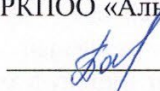


УТВЕРЖДАЮ

Директор

РКПОО «Альянс Франсез – Казань» РТ


Богомазова Р.Э.

31.08.2021г

МП



**Должностная инструкция
Педагог дополнительного образования
РКПОО «Альянс Франсез – Казань» РТ**

Настоящие должностные инструкции разработаны в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ, Уставом РКПОО «Альянс Франсез – Казань» РТ и спецификой должностей организации.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по лингвистическим программам.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное правом заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– специфику развития интересов и потребностей обучающихся;

– содержание учебной программы, методiku и организацию дополнительного образования;

– программы занятий;

– основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагог дополнительного образования принимается и увольняется с работы приказом директора.

2. Должностные обязанности Преподавателя дополнительного образования.

2.1. Педагог обязан:

– проводить учебные занятия;

– составлять планы и программы занятий;

– заниматься дополнительным образованием;

– весь учебный год поддерживать интерес к учебному процессу;

– выбирать форму обучения и методы ее осуществления, обосновывая свой выбор педагогической целесообразностью;

– мотивировать учеников и развивать их способности;

– оценивать эффективность обучения;

– соблюдать права и свободы учащихся;

– обеспечивать безопасность учебного процесса;

– повышать собственную квалификацию, изучать и внедрять новейшие методики работы.

3. Права Преподавателя дополнительного образования.

3.1. Педагог имеет право:

– на защиту своей профессиональной репутации;

– на повышение уровня своей квалификации;

– на дачу учащимся распоряжений в рамках своей компетенции;

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

– по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы;

- запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность Педагога дополнительного образования.

4.1. Педагог несет ответственность за:

- нарушение Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пре делах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, связанных с охраной труда и обеспечением безопасности во время учебного процесса;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
(подпись)		(Ф.И.О.)