ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

 УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием членов

ПРОКПО «Альянс Франсез-Пермь»

от 29.10.2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Ильиных,

Президент ПРОКПО «Альянс Франсез-Пермь»

Пермская региональная культурно-просветительская общественная организация «Альянс Франсез-Пермь» (далее - Альянс Франсез-Пермь) объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора в соответствии с Положением о порядке и условиях организации и проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя Альянс Франсез-Пермь (далее – Конкурс), утвержденным Общим собранием членов организации.

* **Сроки проведения Конкурса:**

с 5 ноября по 5 декабря 2020 г.

* **Требования к Кандидатам:**

- высшее образование;

- знание основ менеджмента и маркетинга (концептуальные основы управления - технологии диагностики, проектирования и коррекции управленческой деятельности, навыки разработки образовательных программ и планов, формирование и стимулирование спроса, расширение объёма продаж образовательных услуг; навыки работы над проектами в сфере образования и культурного сотрудничества);

- владение французским языком не ниже уровня В2;

- грамотная устная и письменная речь, умение выступать перед публикой, вести деловые переговоры;

- навыки владения современными компьютерными технологиями.

**Для участия в Конкурсе кандидаты представляют на рассмотрение Конкурсной комиссией следующие документы:**

1) личное заявление (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (Приложение 2);

3) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

4) копию трудовой книжки, заверенную в установленном законом порядке;

5) мотивационное письмо о занятии вакантной должности директора Альянс Франсез-Пермь;

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется при собеседовании.

Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, вправе также предоставить в Конкурсную комиссию:

1) рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих кандидата по совместной работе;

2) характеристики с места работы.

Документы принимаются с даты размещения данного объявления до 4 декабря 2020 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 39, офис 1 лично, почтовым отправлением или в электронном виде по адресу: directeur.perm@afrus.ru .

Телефоны для получения более подробной  информации: +7(342) 206 65 56, +7 905 862 71 73

* Решение о допуске к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией.
* Конкурс проводится в два этапа: анализ анкет Кандидатов и индивидуальное собеседование.
* Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса, назначается дата собеседования, которое будет проходить по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 39, офис № 1 или в форме онлайн-конференции, и передаются вопросы для подготовки к нему.
* Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство организацией оцениваются Конкурсной комиссией  по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников  Конкурса по сумме набранных баллов. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе  Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии всеми присутствующими на заседании её членами и передается организатору Конкурса – Административному Совету Альянс Франсез-Пермь.

* **Административный Совет Альянс Франсез-Пермь:**

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует участников Конкурса об итогах Конкурса;

- созывает Общее Собрание членов Альянс Франсез-Пермь, уполномоченное назначать на должность директора;

- поручает Президенту Альянс Франсез-Пермь согласовать с победителем Конкурса программу развития организации и заключить с ним трудовой договор;

* В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Административный Совет Альянс Франсез-Пермь вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

* Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Президенту ПРОКПО «АЛЬЯНС ФРАНСЕЗ-ПЕРМЬ»

О.П. Ильиных

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу включить меня в список участников на замещение вакантной должности руководителя ПРОКПО «АЛЬЯНС ФРАНСЕЗ-ПЕРМЬ» путем проведения конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АНКЕТА КАНДИДАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  |  |
| Число, месяц, год и место рождения  |  |
| Образование: наименование и год окончания учебных заведений, квалификация по диплому. |  |
| Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура: наименование образовательного или научного учреждения, год окончания. Ученая степень, ученое звание: когда присвоены, номера дипломов, аттестатов. |  |
| Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени. |  |
|  |  |

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

10. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

11. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

13. ИНН (если имеется)

14. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе

Данные о трудовой деятельности и образовании соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |