



СОГЛАСОВАНО

с Административным Советом  
РРКПОО «Альянс Франсез –  
Ростовская область»  
Протокол № 8 от « 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
РРКПОО «Альянс Франсез –  
Ростовская область»  
Ф. Ж. Э. Велеска  
« 28 » 08 2018 г.



**Положение**  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений Ростовской региональной культурно-просветительской общественной организации  
«Альянс Франсез – Ростовская область»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в РРКПОО «Альянс Франсез – Ростовская область» (далее — Альянс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.; Уставом и локальными актами Альянса.

1.3. Комиссия назначается приказом директора Альянса в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Альянса, не может быть менее 4-х человек и должна состоять из равного количества представителей из числа совершеннолетних обучающихся Альянса или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников Альянса.

**2. Полномочия Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Альянсе;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 2.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Альянса.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Альянса;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### 3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заявление участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Альянса.

3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе. Решение о созыве заседания Комиссии принимает председатель Комиссии по собственной инициативе или на основании предложений прав членов Комиссии, директора Альянса.

3.5. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и секретарь, изучаются материалы заявления.

3.6. Срок работы Комиссии не может превышать 5 рабочих дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора Альянса, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.8. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Альянса для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 рабочих дней с момента его принятия.

3.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Альянса исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

#### **4. Организация деятельности Комиссии и ее документация.**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений и заседаний входят в общую систему делопроизводства Альянса.

4.2. Все члены Комиссии работают на безвозмездной основе.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация Альянса создает условия для работы Комиссии, предоставляют кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Альянса по итогам работы Комиссии.