

СОГЛАСОВАНО

с Административным Советом
РРКПОО «Альянс Франсез – Ростовская область»
Протокол № 28 от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
РРКПОО «Альянс Франсез –
Ростовская область»
Ф. Ж. Э. Велесказ
«28» 08 2018 г.



Положение об организации учебного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации процесса обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее по тексту - образовательные программы), осуществляемого РРКПОО «Альянс Франсез – Ростовская область» (далее — Альянс) в рамках структурного образовательного подразделения, действующего на основании устава организации и Положения о структурном образовательном подразделении.
- 1.2. Общее руководство структурным образовательным подразделением и непосредственно учебным процессом Директор Альянса (далее — Директор) посредством создания благоприятного рабочего климата в коллективе, материально-технического оснащения учебных классов, подбора квалифицированных кадров в области преподавания французского языка, разработки и утверждения образовательных программ, обеспечения информационной открытости деятельности и безопасных условий обучения, планирования образовательного процесса и контроля качества его проведения.
- 1.3. Основным языком преподавания в Образовательном подразделении является русский язык. Обучение по образовательным программам, разработанным самостоятельно Альянсом, может также проводиться на французском языке.
- 1.4. Обучение проводится в очной форме при непосредственном посещении занятий учащимися. При этом предусматриваются аудиторные занятия и самостоятельная работа учащихся по заданию.
- 1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Педагогический работник (педагог) — физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Альянсом и выполняет обязанности по обучению;

Внештатный специалист (лектор) — физическое лицо, которое не состоит в трудовых отношениях с Альянсом и оказывает возмездные услуги по выполнению

разовых (не систематических) заданий по проведению занятий по определенной тематике и (или) объему часов;

Учебный план — раздел образовательной программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных программ (модулей), формы промежуточной аттестации учащихся;

Образовательная программа — локальный нормативный акт, который содержит комплекс основных характеристик учебного процесса, включая описание подлежащих освоению учащимися при изучении французского языка коммуникативных умений, грамматического и лексического материала; методическое обеспечение; оценочный материал по промежуточной аттестации; список учебной литературы; календарно-тематический план с разделением на отдельные модули (ступени, темы);

Аттестация (промежуточная и итоговая) – форма контроля, проводимого при завершении освоения учащимися образовательной программы, отдельного модуля (ступени) программы с целью подтверждения полученных ими знаний и навыков, а также с целью возможности перевода учащегося на обучение по следующему модулю (ступени) образовательной программы.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1. Обучение по общеразвивающим программам изучения французского языка, реализуемым Альянсом, проводится для всех желающих физических лиц по их выбору отдельного модуля (ступени) или образовательной программы в целом, разработанной и утвержденной Альянсом.
- 2.2. Формирование групп учащихся производится в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком и на основании поступивших заявок на обучение.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является **Приказ директора Альянса, о зачислении учащегося в группу для прохождения обучения**. Изданию Приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор) с самим учащимся, его законным представителем или юридическим лицом.
- 2.4. Прием учащихся на обучение осуществляется в следующих формах:
 - набор всех желающих осваивать образовательную программу – для лиц любого возраста, начинающих изучать французский язык,
 - предварительного собеседования и (или) тестирования на предмет определения речевой или коммуникативной компетенции в соответствии с уровнем образовательной программы.
- 2.5. При реализации программ по обучению несовершеннолетних проводится консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних с целью информирования о форме, программе и условиях занятий.
- 2.6. При приеме на обучение администрация Альянса обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и условиями ее освоения, правами и обязанностями сторон образовательного процесса и другими документами, регламентирующими

организацию и проведение обучения.

- 2.7. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются договором и **Правилами внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 2)**.

3. Режим занятий, текущий контроль посещения занятий учащимися, ведение журнала учета работы педагогов (преподавателей)

- 3.1. Занятия в группах проводятся по установленному расписанию, которое является общедоступной информацией для учащихся и их законных представителей. Расписание занятий устанавливается до начала обучения на весь период освоения образовательной программы (модуля, ступени).
- 3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 3.3. Продолжительность каждого занятия в группах составляет: для детей — 45–60 минут, для подростков — 60–90 минут, для взрослых — 90–120 минут без перерыва. Частотность проведения: 1–2 раза в неделю по 1 занятию.
- 3.4. Обучение при сетевой форме реализации совместно с образовательными учреждениями проводится в соответствии с режимом содержания обучающихся в этих образовательных учреждениях.
- 3.5. Занятия проводятся штатными педагогами, а также внештатными специалистами (лекторами).
- 3.6. Занятия с детьми школьного возраста могут проводиться в каникулярное время.
- 3.7. В обязанность обучающихся входит посещение всех занятий, предусмотренных образовательной программой (модулем, степенью), а также выполнение самостоятельной работы по полученному заданию.
- 3.8. Занятия, пропущенные обучающимися, не восстанавливаются Альянсом и осваиваются учащимся самостоятельно, либо в форме индивидуальных платных консультаций. При пропусках занятий по уважительным причинам возможна их компенсация путем прохождения обучения в другой группе по аналогичной программе.
- 3.9. При систематическом пропуске занятий (5 занятий и более) без какой-либо информации от обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся отчисляются на основании Приказа руководителя Альянса о расторжении договора без возврата ранее оплаченной суммы по договору.
- 3.10. Контроль посещения обучающимися занятий осуществляет педагог (лектор) с отметкой в групповом журнале против каждой фамилии обучающегося.

- 3.11. В групповом журнале педагог (лектор) должен проставить: дату занятий, тему занятий, количество часов занятий в соответствии с учебным планом рабочей программы, а также свою личную подпись.

4. Порядок проведения аттестации обучающихся

- 4.1. По завершении обучения по отдельному модулю (ступени) образовательной программы учащийся проходит промежуточную аттестацию с целью проверки степени освоения учебного материала и получения предусмотренных программой коммуникативных умений, знаний грамматического и лексического материала.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий по пройденным темам.
- 4.3. Тестовые задания подготавливаются педагогом в рамках его должностных обязанностей или лектором по индивидуальному заданию и утверждаются директором.
- 4.4. Выполнение тестового задания осуществляется каждым учащимся самостоятельно в учебном классе в установленной учебным планом время при присутствии педагога (лектора) и проверяется педагогом (лектора).
- 4.5. После завершения обучения по образовательной программе в целом или по отдельному модулю образовательной программы обучающийся имеет право сдать международный экзамен для подтверждения уровня владения французским языком в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком».
- 4.6. По группе обучающихся, завершившей обучение по образовательной программе (модулю), директором Альянса издается **Приказ о закрытии группы и отчислении обучающихся в связи с выполнением образовательной программы (модуля, ступени, части).**

5. Порядок зачета результатов освоения учащимися отдельных модулей (ступеней) образовательной программы, перевод и восстановление учащихся

- 5.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации дает обучающемуся право на прохождение обучения по следующим модулям (ступеням) образовательной программы.
- 5.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по модулю (ступени) программы более высокого уровня является новый договор, заключенный с учащимся или его родителем (законным представителем) и Приказ директора Альянса.
- 5.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, имеет право на восстановление для прохождения обучения по той же программе (модулю), по которой ранее был заключен договор с обучающимся или его родителем (законным представителем). Стоимость дальнейшего обучения может зависеть от условий

ранее заключенного договора и стоимости обучения по программе, утвержденной на текущий учебный год.

6. Ведение и хранение личных дел учащихся.

- 6.1. Личное дело обучающегося ведется в Альянсе в электронной форме и состоит из информации, содержащейся в анкете обучающегося и копий необходимых документов (паспорта обучающегося и/или одного из его родителей / законных представителей, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося).
- 6.2. Личные дела обучающихся и содержащиеся в них персональные данные хранятся и используются в образовательной деятельности Альянса только при наличии личного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и **Положения о защите персональных данных**, утвержденного Альянсом.
- 6.3. Срок хранения личных дел обучающихся составляет 5 лет. Списки лиц, прошедших обучение в Альянсе по дополнительной общеразвивающей образовательной программе для взрослых могут храниться не ограниченный срок.