

УТВЕРЖДАЮ:
Президент
КЛРСОО «Альянс Франсез Самара»

Синицына Е.А.
«29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КЛРСОО «Альянс Франсез Самара»

Г.Самара
2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Структурное образовательное подразделение КЛСРОО «Альянс Франсез Самара» (далее по тексту - СП) - создано на основании Устава КЛСРОО «Альянс Франсез Самара» (далее по тексту Организация) и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения СП Организации: Самарская область, г. Самара, ул. Высоцкого, д.10
- 1.3. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности СП является предоставление услуг по реализации:

- образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительных образовательных программ, ориентированных на предоставление качественного обучения обучающихся французскому языку, русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному языку;
- дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей по направлениям: художественно-эстетической, культурологической.

2.2. Предметом деятельности СП является:

- распространение знаний в области изучения французского языка, русского как иностранного (неродного), как средств межкультурного, профессионального и межличностного общения обучающихся;
- обучение французскому языку, русскому как иностранному (неродному) обучающихся, повышающих свой образовательный уровень, а также развитие языковых навыков, повышение речевой культуры и совершенствование мастерства общения на иностранных языках.

2.3. Задачами СП являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка и реализация образовательных программ для дополнительного образования, создание образовательных программ и методических материалов для обучения;
- обучение иностранным языкам граждан, повышающих свой образовательный уровень, а также развитие языковых навыков, повышение речевой культуры и совершенствование мастерства общения на иностранных языках;
- организация и проведение языковой подготовки и повышения квалификации кадров; развитие мастерства разговорной и публичной речи;
- организация профессиональных стажировок для специалистов и управленческих кадров на предприятиях России и за рубежом;
- предоставление возможности для продуктивной самореализации обучающихся через интеллектуально-творческие мероприятия разного уровня, в том числе научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, предметные олимпиады, выставки и т.д.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Положения, СП осуществляет следующие виды деятельности:
- образование дополнительное детей и взрослых путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися, в том числе дистанционно с использованием интернет-технологий, направленных на изучение французского языка, русского языка как неродного, русского языка как иностранного;
- обучение французскому языку детей дошкольного и школьного возраста по специальным программам;
- совместное обучение детей с родителями французскому языку;

- организация курсов интенсивного обучения для обучающихся и подготовительных курсы по французскому языку для сдачи экзаменов в учебные заведения по международным стандартам;
 - обучение французскому языку, русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному специалистов предприятий по специальной программе;
 - оказание услуг по устному и письменному переводу с иностранных языков и на иностранные языки;
 - организация культурно-просветительных мероприятий: стажировок, конкурсов, творческих встреч, выставок, конференций, семинаров, экскурсий и других мероприятий в России, позволяющих обучающимся приобретать практический опыт.
- 2.5. СП может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.
- 2.6. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. СП является структурным образовательным подразделением КЛСРОО «Альянс Франсез Самара», созданным в целях предоставления услуг в области образования.
- 3.2. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом КЛСРОО «Альянс Франсез Самара» и настоящим Положением.
- 3.3. СП самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация образовательной деятельности.

- 4.1.1. Тип образовательного СП - организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.1.2. Тип образовательной программы, реализуемой СП - дополнительная общеразвивающая программа. Виды образовательной программы, реализуемой СП:
- дополнительные общеразвивающие программы в области изучения французского языка, русского языка как неродного, русского языка как иностранного;
- 4.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в сфере изучения французского языка, русского языка как неродного, русского языка как иностранного, осуществляется по следующим уровням (курсам): базовый; начальный, ниже среднего; средний; выше среднего; продвинутый; целевые программы по корпоративному обучению иностранному языку; индивидуальное обучение.;
- 4.1.4. Образовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.1.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в СП регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными СП самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 4.1.6. Образовательный процесс в СП осуществляется в течение всего календарного года. Обучение Обучающихся определяется согласно учебному плану по конкретному направлению.

4.1.7. Продолжительность обучения по общеразвивающим программам детей дошкольного и школьного возраста определяется в соответствии с требованиями учебного плана и образовательных программ. Обучение проводится поэтапно.

I этап обучения - дети дошкольного возраста (3-7 лет).

Срок продолжительности обучения четыре года.

II этап обучения - дети младшего школьного возраста (7-10 лет) 1 - 3 класс.

Срок продолжительности обучения три года.

III этап обучения - дети среднего школьного возраста (11 - 13 лет) 5-7 класс.

Срок продолжительности обучения три года.

IV этап обучения - дети старшего школьного возраста (14 - 18 лет) 8-11 класс.

Срок продолжительности обучения четыре года.

4.1.8. Продолжительность подготовительных курсов для поступления в учебные заведения Российской Федерации определяется в соответствии с требованиями к поступающим выбранных учебных заведений и уровней знаний поступающего.

4.2 Виды учебных занятий и учебных работ.

4.2.1. В СП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: консультации, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, интерактивные, тестовые, коммуникативные, выездные, экзаменационные, аттестационные, и другие учебные работы, с применением современных образовательных технологий .

4.3. Правила приема и правила отчисления обучающихся.

4.3.1. На обучение в СП принимаются граждане РФ и иностранных государств, независимо от национальности, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Прием в СП осуществляется по результатам собеседования. По результатам собеседования, обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Прием также может проводиться по направлениям предприятий, организаций, учреждений на договорной основе.

Зачисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

После подачи заявления и оформления договора на обучение поступающий должен заполнить вступительные анкеты и оплатить обучение в установленные для выбранного курса сроки.

На подготовительные курсы для поступления в учебные заведения Российской Федерации принимаются лица, имеющие среднее образование в возрасте не моложе 15 лет.

На курсы иностранных языков СП принимаются лица независимо от их уровня знаний.

4.3.2. При приеме СП обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, иных лиц, которые будут осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых СП, с Уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

4.3.3. Организация вправе взимать как с физических, так и с юридических лиц плату за образовательные услуги. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым, между Организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся либо между Организацией и юридическими и физическими лицами, оплачивающими образование обучающихся, в соответствии положениями настоящего Положения.

Организация имеет право по своему усмотрению освобождать (частично или полностью) от оплаты за образовательные услуги особо одаренных детей, детей из малообеспеченных семей и детей - сирот.

4.3.4. Основанием для отчисления из СП служит личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), а также письменное подтверждение преподавателя курса о прекращении посещений занятий обучающимся. Порядок отчисления обучающихся определяется локальными актами органов управления Организации. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в соответствие с локальными актами органов управления Организации.

Обучающийся может быть отчислен также по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению обучающегося либо заявлению законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, с которым заключен договор на обучение в Учреждении;
- отсутствие оплаты либо задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Организации;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Организации.

4.4. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения.

4.4.1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4.2. Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.4.3. Организацией установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседование, экзамены.

4.4.4. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Организацией в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.4.5. При проведении экзаменов и зачётов используются следующие способы аттестации знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение контрольной работы; выполнение контрольного задания.

4.4.6. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

4.4.7. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся, промежуточная аттестация определяется оценками по пятибалльной шкале: «1» - очень плохо, «2» - плохо, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а при сдаче зачета - «зачет», «незачет».

4.4.8. При проведении промежуточной и итоговой аттестаций по результатам зачета обучающемуся выставляется одна из двух оценок: «зачтено» или «не зачтено».

4.4.9. К выпускной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам теоретического и практического цикла.

4.4.10. Итоговая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся Организации проводится по результатам обязательной итоговой аттестации, которая осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

4.4.11. Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.4.12. Организация выдает лицам, успешно прошедшим обучение по соответствующей образовательной программе и итоговую аттестацию, документ о соответствующем обучении.

4.4.13. Форма документа определяется Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ. Документ заверяется печатью Организации. При условии государственной аккредитации соответствующей образовательной программы выдается документ государственного образца об образовании.

4.5. Режим занятий обучающихся в Организации.

4.5.1. Проведение учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

4.5.2. Организация реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы обучающихся и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора в форме дневного, утреннего или вечернего обучения.

4.5.3. Обучение в Организации проводится в утреннее, дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Организацией.

4.5.4. Недельная учебная нагрузка для совершенолетних обучающихся не должна превышать 36 учебных часов, для несовершеннолетних - 15 часов.

4.5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для совершенолетних обучающихся и школьников 12-17 лет, для школьников 7-11 лет - 40 минут. Внеаудиторные занятия регулируются самими обучающимися с учетом требований учебного плана и графика индивидуальных особенностей и возможностей, но общий объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) - 1,5 ч, продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 45 минут.

4.5.6. Обучение в СП проводится круглогодично для совершенолетних обучающихся, с перерывом на летние каникулы – для несовершеннолетних обучающихся, в утреннее, дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни;.

4.5.7. Режим занятий обучающихся в Организации должен обеспечивать соблюдение уставных, педагогических и санитарно-гигиенических требований.

4.5.8. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных соответствующими учебными планами.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники (преподаватели) и иные работники образовательной Организации. К иным работникам Организации отнесены должности, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Обучающиеся Организации в установленном порядке имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-методической, проектной, исследовательской и информационной работы;
- 4) получать документы, удостоверяющие их образовательный уровень;
- 5) обжаловать приказы, указания и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов;
- 7) пользоваться библиотечно-информационным комплексом Организации, услугами образовательных, научных, лечебных и других подразделений Организации;
- 8) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 9) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке;
- 10) и иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.6.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) во время обучения выполнить требования соответствующей образовательной программы;
- 2) соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка, требования иных документов, регламентирующих деятельность Организации, включая локальные акты; бережно относиться к имуществу Организации;
- 3) возмещать ущерб, причиненный обучающимся по его вине имуществу Организации или другим обучающимся, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором между Организацией и обучающимся;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Организации.

4.6.4 Обучающиеся, выполнившие требования образовательных программ и учебных планов, прошедшие итоговую аттестацию, получают об этом соответствующие документы, установленного Организацией образца.

4.6.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомится с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) уважать честь, достоинство и права педагогов, администрации, технического персонала Организации;
- 4) извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия или возможного отсутствия обучающегося на занятиях;
- 5) участвовать в управлении Организацией, посредством участия в заседаниях коллегиальных органов Организации с правом совещательного голоса;
- 6) и иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными актами Организации.

4.6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) уважать честь, достоинство и права педагогов, администрации, технического персонала Организации;
- 3) своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором между Организацией и Родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными актами Организации.

4.6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам

указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.10. Трудовые отношения между Организацией, педагогическими работниками (преподавателями) и его работниками регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

4.6.11. Преподаватели и иные работники принимаются в Организацию на основании приказа Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6.12. Для преподавателей Организации перед заключением договора может проводиться конкурсный набор претендентов. Положение о порядке замещения должностей преподавателей разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях дополнительного образования. К педагогической деятельности Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом РФ.

4.6.13. Порядок приема и увольнения, расстановки кадров и замещения должностей, аттестации преподавателей и иных работников устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.14. Организация в пределах, имеющих у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном законом порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Организация гарантирует работникам минимальный размер оплаты труда.

4.6.15. Для выполнения уставных задач Организация может привлекать других специалистов на основании трудовых договоров о совместительстве.

4.6.16. Организация самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ определяет продолжительность и распорядок рабочего дня, ценность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, объем учебной нагрузки для преподавателей и работников Организации.

4.6.17. Права и обязанности преподавателей и иных работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

4.6.18. Педагогические работники (преподаватели) Организации имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым договором и гражданско-правовыми договорами;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе и через профсоюзные и коллегиальные органы Организации;
- 5) пользоваться в установленном порядке библиотечно-информационным комплексом Организации;
- 6) участвовать в управлении Организации через его коллегиальные органы: Общее собрание работников и Педагогический совет;
- 7) получать поддержку при защите своих авторских и научных прав, а также социальную и иную помощь, предусмотренную Уставом и иными локальными актами Организации;
- 8) повышать свою квалификацию путем стажировок в ведущих отечественных и зарубежных организациях, переподготовки на специальных факультетах повышения

квалификации, обучения в аспирантуре и докторантуре, подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам;

9) на использование утвержденных программ обучения обучающихся;

10) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.19. Педагогические работники (преподаватели) Организации обязаны:

1) проводить на высоком профессиональном уровне учебную и научно-методическую работу по своей специальности;

2) систематически повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать теоретические и практические умения, педагогическое мастерство;

3) принимать участие в проектных работах, проводить научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования, участвовать во внедрении полученных результатов исследований в практику;

4) оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

5) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.6.20. Преподаватели Организации имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в рамках методик и программ, утвержденных Организацией.

4.6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.6.22. Иные Работники Организации имеют право:

1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;

3) на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;

4) обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации через коллегиальный орган Организации: Общее собрание работников.

4.6.23. Иные Работники Организации обязаны:

1) выполнять требования Устава Организации, трудового или гражданско-правового договора, заключенного между работником и Организацией, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Организации, в части, не противоречащей настоящему Уставу;

2) соблюдать профессиональную этику.

4.6.24. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, учебно-вспомогательным, медицинским и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции Организации могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в

порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и иными локальными актами организации.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СП

5.1. Структура управления СП осуществляется на основании Устава Организации.

5.2. Дополнительно формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников структурного подразделения (далее – Общее собрание работников) и Педагогический совет, которые обеспечивают учет мнения соответствующих участников образовательных отношений в рамках управления СП.

5.3. В состав Общего собрания работников входят все работники СП. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены Учредители, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

Руководство Общим собранием работников осуществляется Председатель, которым по должности является Директор Организации.

Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 3) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 4) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- 5) внесение предложений о поощрении работников Организации;
- 6) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- 7) внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 8) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- 9) и иные вопросы, которые могут затрагивать права и обязанности работников Организации, за исключение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и Директора.

Общее собрание работников собирается Директором Организации по мере возникновения необходимости.

Общее собрание правомочно, если в заседании участвовало более половины работников. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу, и секретарь собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором организации становятся обязательными для исполнения.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (преподаватели) СП и Директор Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены Учредитель, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- 1) выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- 2) согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- 3) разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- 4) регламентация учебного процесса;
- 5) рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- 6) обсуждение, утверждение и внедрение авторских программ;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- 8) внесение предложений по изменению Устава Организации.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего количества членов Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало большинство не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании. На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами.

Деятельность Педагогического совета Организации осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Организации, утвержденным Директором Организации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структурное образовательное подразделение ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе Организации, в соответствии с ее Уставом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется на основании Устава.