

УТВЕРЖДАЮ

Директор
РКПОО «Альянс Франсез – Казань» РТ



20 21 г.

Положение об организации учебного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации процесса обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее по тексту - образовательные программы), осуществляемого РКПОО «Альянс Франсез – Казань» РТ (далее - Альянс Франсез - Казань) в рамках структурного образовательного подразделения, действующего на основании Устава организации и Положения о структурном образовательном подразделении.

1.2 Общее руководство структурным образовательным подразделением и непосредственно учебным процессом осуществляет директор Альянс Франсез - Казань посредством создания благоприятного рабочего климата в коллективе, материально-технического оснащения учебных классов, подбора квалифицированных кадров в области преподавания французского языка, разработки и утверждения образовательных программ, обеспечения информационной открытости деятельности и безопасных условий обучения, планирования образовательного процесса и контроля качества его проведения.

1.3. Основным языком преподавания в Образовательном подразделении является русский язык. Обучение по образовательным программам может также проводиться на французском языке.

1.4. Обучение проводится в очной форме при непосредственном посещении занятий учащимся. При этом предусматриваются аудиторные занятия и самостоятельная работа учащихся по заданию.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Штатный преподаватель - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Альянс Франсез - Казань и выполняет обязанности по обучению учащихся, включая работников по основному месту работы, внешних и внутренних совместителей;

Внештатный преподаватель - физическое лицо, которое не состоит в трудовых отношениях с Альянс Франсез - Казань, не подчиняется внутреннему трудовому распорядку Альянс Франсез - Казань и выполняет разовые (не систематические) задания по проведению занятий по определенной тематике и (или) объему часов по договору возмездного оказания услуг;

Учебный план - локальный нормативный акт, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных программ (модулей), формы промежуточной аттестации учащихся;

Образовательная программа – локальный нормативный акт, который содержит комплекс основных характеристик учебного процесса, включая описание подлежащих освоению учащимися при изучении французского языка коммуникативных умений, грамматического и лексического материала; методическое обеспечение; оценочный материал по промежуточной аттестации; список учебной литературы; календарно-тематический план с разделением на отдельные модули (ступени,

темы);

Аттестация (промежуточная и итоговая) – форма промежуточного и итогового контроля полученных знаний, проводимого при завершении освоения учащимися образовательной программы, отдельного модуля (ступени) программы с целью подтверждения полученных ими знаний и навыков, а также с целью возможности перевода учащегося на обучение по следующему модулю (ступени) образовательной программы.

Обучающийся - физическое лицо, получающее знания по французскому языку в соответствии с утвержденной программой и условиями заключенного договора с Альянс Франсез - Казань.

II. Порядок приема на обучение

2.1. Обучение по общеразвивающим программам изучения французского языка, реализуемым Альянс Франсез - Казань, проводится для всех желающих физических лиц по их выбору отдельного модуля (ступени) или образовательной программы в целом, разработанной и утвержденной Альянс Франсез - Казань.

2.2. Формирование групп учащихся производится в соответствии с утвержденным Учебным планом на учебный год и на основании поступивших заявок на обучение.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора Альянс Франсез - Казань, о зачислении обучающегося в группу для прохождения обучения или Приказ об индивидуальном обучении обучающегося (обучающихся). Изданию Приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор) с самим обучающимся, его законным представителем или юридическим лицом.

2.4. Прием обучающихся на обучение осуществляется в следующих формах: - набора всех желающих осваивать образовательную программу – для лиц любого возраста, начинающих изучать французский язык; - предварительного собеседования и (или) тестирования на предмет определения речевой или коммуникативной компетенции в соответствии с уровнем образовательной программы.

2.5. При реализации программ по обучению несовершеннолетних обучающихся проводится консультирование родителей (законных представителей) с целью информирования о форме, программе и условиях занятий.

2.6. При приеме на обучение администрация Альянс Франсез - Казань обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и условиями ее освоения, правами и обязанностями сторон образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и проведение обучения.

2.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются договором и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

III. Режим занятий, текущий контроль посещения занятий обучающимися, ведение журнала учета работы педагогов (преподавателей)

3.1. Занятия в группах проводятся по установленному расписанию, которое является общедоступной информацией для обучающихся и их законных представителей. Расписание занятий устанавливается до начала обучения на весь период освоения образовательной программы (модуля, ступени).

3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3. Продолжительность каждого занятия в группах составляет: в группах для взрослых – 90 минут, в группах для детей – 45-60 минут, для подростков – 60-90 минут, индивидуальное занятие – от 45 минут.

3.4. Обучение при сетевой форме реализации совместно с образовательными учреждениями проводится в соответствии с режимом в этих образовательных учреждениях.

3.5. Занятия проводятся штатными педагогами, а также внештатными специалистами (преподавателями).

3.6. Занятия с детьми школьного возраста могут проводиться в каникулярное время.

3.7. В обязанность обучающихся входит посещение всех занятий, предусмотренных образовательной программой (модулем, ступенью), а также выполнение самостоятельной работы по полученному заданию.

3.8. Пропущенные обучающимся занятия не восстанавливаются Альянс Франсез - Казань и осваиваются обучающимся самостоятельно в форме индивидуальных платных консультаций. При пропусках занятий по уважительным причинам возможна их компенсация путем прохождения обучения в другой группе по аналогичной программе, либо в форме индивидуальных консультаций.

3.9. При систематическом пропуске занятий без предъявления документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, обучающиеся отчисляются на основании Приказа руководителя Альянс Франсез - Казань о расторжении договора без возврата ранее оплаченной суммы по договору.

3.10. Контроль посещения обучающимися занятий осуществляет педагог (преподаватель) с отметкой в групповом журнале против каждой фамилии обучающегося.

3.11. В групповом журнале педагог (преподаватель) должен проставить: дату занятий, тему занятий, количество часов занятий в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы, а также свою личную подпись.

IV. Порядок проведения аттестации обучающихся

4.1. По завершении обучения по отдельному модулю (ступени) образовательной программы обучающийся проходит промежуточную аттестацию с целью проверки степени освоения учебного материала и получения предусмотренных программой коммуникативных умений, знаний грамматического и лексического материала.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий по пройденным темам.

4.3. Тестовые задания подготавливаются педагогом в рамках его должностных обязанностей или преподавателем по индивидуальному заданию и утверждаются Педагогическим советом.

4.4. Выполнение тестового задания осуществляется каждым учащимся самостоятельно в учебном классе в установленной учебным планом время при присутствии педагога (преподавателя) и проверяется педагогом (преподавателем).

4.5. После завершения обучения по образовательной программе в целом или по отдельному модулю образовательной программы обучающийся имеет право сдать международный экзамен для подтверждения уровня владения французским языком в соответствии с «Общеввропейскими

компетенциями владения иностранным языком».

4.6. По группе обучающихся, завершившей обучение по образовательной программе (модулю), директором Альянс Франсез - Казань издается Приказ о закрытии группы и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

V. Порядок зачета результатов освоения учащимися отдельных модулей (ступеней) образовательной программы, перевод и восстановление учащихся

5.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации дает обучающемуся право на прохождение обучения по следующим модулям (ступеням) образовательной программы.

5.2. Основанием для перевода учащегося на обучение по модулю (ступени) программы более высокого уровня является новый договор, заключенный с обучающимся или его родителем (законным представителем) и Приказ директора Альянс Франсез - Казань.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, имеет право на восстановление для прохождения обучения по той же программе (модулю), по которой ранее был заключен договор с учащимся или его родителем (законным представителем). Стоимость дальнейшего обучения может зависеть от условий ранее заключенного договора и стоимости обучения по программе, утвержденной на текущий учебный год.

VI. Ведение и хранение личных дел учащихся.

6.1. Личное дело учащегося ведется в Альянс Франсез - Казань в электронной форме и состоит из информации, содержащейся в анкете учащегося и копий необходимых документов (паспорта обучающегося и/или одного из его родителей / законных представителей, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося).

6.2. Личные дела учащихся и содержащиеся в них персональные данные хранятся и используются в образовательной деятельности Альянс Франсез - Казань только при наличии личного согласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и Положения о защите персональных данных, утвержденного Альянс Франсез - Казань.

6.3. Срок хранения личных дел учащихся составляет 5 лет. Списки учащихся, прошедших обучение в Альянс Франсез - Казань по дополнительной общеразвивающей образовательной программе для взрослых, могут храниться неограниченный срок.