

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

с Административным Советом
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Директор
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Протокол № 61 от 12.03.2020

Ж-М Солопов Михаил Петрович
12.03.2020



Нижегородская Региональная Культурно-Просветительская

Общественная Организация

«Альянс Франсез – Нижний Новгород»

Адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 18/1, 3 этаж,

Тел./факс: (831) 411-14-78

ИНН 5260103215 КПП 526001001 ОГРН 1025200013410

Дополнительная общеобразовательная программа для взрослых
«Общеобразовательная общеразвивающая программа по французскому языку
как иностранному. Предпороговый уровень А2.2»

Составители:

Лобанова О. В., зам. директора
по образовательным программам;

Богачева Л. А., преподаватель французского языка;

Шаманова И. В., методист

Нижний Новгород
2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Основные характеристики программы.....	3
Пояснительная записка.....	3
Планируемые результаты обучения.....	5
Учебный план	8
Календарный учебный график.....	9
Содержание обучения.....	10
Описание языкового материала.....	14
Рабочие программы учебных разделов (учебно-тематическое планирование.....	17
II. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	27
Условия реализации программы	27
Материально – техническое обеспечение	27
Информационное обеспечение обучения.....	28
Система оценивания компетенций.....	30
Библиография	31
Приложение 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля	34
Приложение 2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.....	

1. Основные характеристики программы

Пояснительная записка

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Являясь существенным элементом культуры народа и средством передачи ее другим, иностранный язык способствует формированию у слушателей целостной картины мира. Владение иностранным языком повышает уровень гуманитарного образования личности, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

“Общеобразовательная общеразвивающая программа по французскому языку как иностранному. Предпороговый уровень А2.2” (далее Программа) предназначена для русскоговорящих обучающихся (для старших школьников, студентов и специалистов). Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и в интерактивной форме.

Данная Программа ориентирована на обучение слушателей курсов владеющих французским языком в объеме элементарного уровня и стремящихся развить свои коммуникативные навыки в личных или профессиональных целях.

Обучение французскому языку как инструменту общения и приобщения к культуре направлено, прежде всего, на формирование иноязычной **коммуникативной компетенции**, которая складывается из способности порождать и понимать высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения, а также выполнять речевые действия адекватно коммуникативным намерениям и целям, общаться с учетом психического состояния и социального статуса собеседников, владеть адекватными речевыми умениями, языковыми навыками и знаниями о фонетических, грамматических и лексических явлениях, свойственных данному языку как системе.

Программа разработана в соответствии с общепринятыми **целями** обучения иностранному языку, а именно:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;

- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Целью программы также является обучение слушателей активному владению французским языком. Таким образом программа направлена на:

- формирование умения адекватно, осознанно, в соответствии с ситуацией общения выражать и понимать мысли, выраженные на данном языке;
- обучение общению в письменной форме;
- формирование и развитие способности чтения неадаптированной литературы;
- развитие способности ориентироваться в стандартных ситуациях межличностного общения;
- социокультурному развитию на основе введения в культуроведческий аспект страны изучаемого языка и знакомства с социокультурным портретом Франции и франкоязычных стран;
- подготовку к сдаче международных экзаменов по французскому языку.

Изучение французского языка в рамках данной программы направлено на решение следующих *задач*:

- языковые и коммуникативные задачи:
 - развитие иноязычной коммуникативной (речевую, языковую, социокультурную, компенсаторную, учебно-познавательную) компетенции;
 - совершенствование способности устного и письменного общения, отдавая предпочтение выражению мнений, эмоций и чувств, а также технике аргументации.
- культурные и межкультурные задачи (ознакомление с лингвистическим и культурным многообразием Франции и Франкоговорящих стран);
- образовательные задачи (расширить опыт обучающихся, их кругозор и общеобразовательную компетентность).

Поставленные цели и задачи определяют содержание Программы, отбор учебных материалов, а также особую методическую организацию учебного процесса.

В Программе соблюдены общепринятые методические *принципы* обучения иностранному языку:

- сознательность обучения,
- коммуникативный характер обучения,
- ситуативно-тематическое представление учебного материала,
- функциональный подход к отбору и подаче языкового материала,
- принцип системности в изучении языкового и речевого материала,
- концентрическое распределение материала,
- рациональный учет родного языка учащихся.

Помимо учета методических принципов, данная программа исходит из **принципов**, позволяющих реализовать поставленные цели оптимальным образом:

- личностно-ориентированное обучение
- проблемность обучения (основное учебное действие – преобразование проблемной ситуации, решение коммуникативной задачи);
- ролевая (игровая) организация учебного процесса;
- коллективное взаимодействие (использование коллективных форм познавательной деятельности)
- коммуникативная направленность и полифункциональность упражнений.

Чтобы быть конкурентоспособным, курс французского языка предоставляет обучающимся возможность достичь реальных результатов, соответствующих российскому и европейскому образовательным стандартам, на базе целенаправленно создаваемой в течение всего курса обучения мотивации, включения с первых занятий в реальное общение.

Планируемые результаты обучения

Программа составлена в соответствии с монографией «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка»¹, представляющей собой основу для международной оценки языковой компетенции. В результате обучения по данной Программе обучающиеся овладеют следующими умениями в основных видах речевой деятельности на французском языке **предпорогового уровня А2.2:**

¹ Монография подготовлена при поддержке Департамента по языковой политике Генерального директората по образованию, культуре, наследию, молодежи и спорту, издана в Страсбурге в 2001 г.

Умения рецептивной деятельности

Аудирование

- понимать на слух смысл высказываний в среднем темпе речи (100-120 слов в минуту) в типичных ситуациях повседневного общения;
- определять жанр прослушанного текста, имеющего конкретное функциональное назначение (объявление, реклама, инструкция, программа, выступление, информационное сообщение и др.);
- выявлять определенную фактологическую и основную информацию прослушанного текста, используя различные стратегии освоения текста;
- определять в прослушанном тексте (монологического и диалогического характера) наиболее важную информацию и отделять ее от второстепенной;
- делать выводы по поводу извлеченной информации.

Чтение

- выявлять познавательную значимость текста, исходя из его заглавия, аннотации, оглавления, данных об авторе и издателе;
- определять функциональный стиль (литературный, публицистический, официально-деловой, разговорный), тип (описание, повествование, информация, рассуждение, диалог), жанр (рассказ, интервью, проспект, статья и др.) текста;
- использовать различные стратегии освоения текста;
- находить в тексте определенную фактологическую информацию;
- выделять основную информацию текста;
- определять тему и основную мысль текста;
- определять структуру текста;
- делать собственные выводы по поводу извлеченной информации.

Умения продуктивной речевой деятельности

Говорение

вести диалог разного жанра, выражая следующие коммуникативные интенции:

- приветствовать и прощаться;
- представлять себя и своего друга участникам общения;
- адекватно реагировать на представления других;
- обращаться с просьбой и адекватно реагировать на просьбу других;
- благодарить и реагировать на благодарность;

- приносить свои извинения и отвечать на извинения других;
- поздравлять и принимать поздравления других;
- делать комплименты и отвечать на них;
- приглашать и реагировать на приглашения;
- выражать свое мнение и адекватно реагировать на выражение мнения другими участниками общения;
- выражать согласие и несогласие;
- запрашивать информацию;
- выражать свое отношение к происходящему и предмету высказывания;
- выражать радость, удовольствие;
- выражать озабоченность, недовольство, огорчение;
- вести разговор по телефону;
- владеть элементами метакоммуникации, метавысказываниями, служащими для того, чтобы:
 - начинать, прерывать и заканчивать разговор,
 - подтверждать понимание, выражать непонимание услышанной реплики,
 - уточнять значение слов, даты, числа, цифры,
 - называть по буквам свои личные данные;
- сообщать запрашиваемую информацию;
- давать объяснения;
- резюмировать (передавать своими словами) основное содержание услышанного или прочитанного текста;

Письмо

письменно выразить следующие интенции:

- приветствовать;
- представлять себя;
- обращаться с просьбой и отвечать на просьбу других;
- благодарить;
- приносить свои извинения;
- делать комплименты и отвечать на них
- выражать согласие и несогласие;
- запрашивать информацию
- записывать полученную информацию;
- заполнять анкеты, бланки;

- составлять письменные тексты функционального назначения (поздравления, приглашения, ответы на приглашение, объявления, программы и др.);
- составлять текст по опорным словам;
- составлять план прочитанного текста;
- писать личное письмо с элементами описания, повествования, рассуждения, инструкции.

Данная Программа предполагает освоение второй ступени предпорогового уровня А2 владения французским языком (в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней языковой компетенции CECRL) за 30 астрономических часов аудиторной работы.

Учебный план

Наименование учебных модулей	Периоды обучения		Формы промежуточной аттестации
	1	2	
“Работа”	15		Зачет
“Современные СМИ”		15	Тестирование по теме Лексико-грамматический тест
Итого	30		

Календарный учебный график

месяц	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь		
Номер недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Модуль А2.2																	
Модуль А2.2																	
Модуль А2.2																	
Модуль А2.2																	

месяц	январь				февраль					март			апрель				май			июнь				июль				август								
Номер недели	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Модуль А2.2																																				
Модуль А2.2																																				
Модуль А2.2																																				
Модуль А2.2																																				

- продолжительность модуля
- продолжительность каникул
- промежуточная аттестация

Содержание обучения

Данная Программа ориентирована на обучение людей, ранее изучавших французский язык и владеющих французским языком в объеме элементарного уровня.

Цели и задачи обучения на предпороговом уровне А2.2:

- совершенствование языковой компетенции;
- обучение коммуникативной компетенции на минимально достаточном уровне;
- развитие речевой культуры;
- совершенствование культуры чтения;
- развитие филологического мышления;
- дальнейшее развитие мотивации обучения;
- совершенствование слухопроизносительных навыков;
- развитие базовых грамматических навыков;
- обучение коммуникативным умениям на минимально достаточном уровне;
- обучение набору реплик, необходимых в ситуациях повседневного общения;
- формирование умения структурировать монологическое устное высказывание;
- ознакомление с текстами разных типов и жанров;
- обучение базисным умениям фиксировать основную информацию текста, составлять и оформлять текст по образцу (составление резюме и писем личного и делового характера);
- ознакомление с особенностями общественной жизни Франции и с культурой франкоговорящих стран.

Отбор материала проведен в соответствии с целями и задачами обучения, коммуникативными потребностями учащихся и сферами общения.

Достижение поставленных целей и задач в обучении французскому языку возможно при соблюдении содержательной стороны на каждой из ступеней обучения.

Программа предполагает взаимосвязанное обучение аспектам языка и видам речевой деятельности для формирования у обучающихся коммуникативной компетенции.

Содержание обучения включает в себя следующие компоненты:

1. характеристика основных видов речевой деятельности с указанием сфер и ситуаций общения,
2. описание языкового материала на препороговом уровне А2.2,
3. рабочие программы для каждого учебного модуля (учебно-тематическое планирование).

Подробная характеристика основных видов речевой деятельности с указанием сфер и ситуаций общения

Обучающиеся овладевают умениями иноязычного общения, представленными в следующей таблице.

Таблица 2. Основные виды речевой деятельности с указанием сфер и ситуаций общения для препорогового уровня А2.2.

Сферы и ситуации общения	Умения и навыки общения
<p><u>Устные контакты:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● в кругу сверстников: описание своих соседей, друзей, известных личностей; обсуждение увлечений, интересов и особенностей характера; представление своего города, своей страны или одного из регионов, обсуждение стереотипов о жителях данной страны; обсуждение планов на будущее;	<p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● выражать просьбу, благодарность, сожаление;● выражать свое мнение, согласие и несогласие с мнением других участников общения;● аргументировать и защищать свою точку зрения;● запрашивать информацию, просить о помощи;● осуществлять монологическое высказывание (описание, повествование);● сообщать запрашиваемую информацию, давать объяснение;● делать сообщение о своем городе,

<p>представление фильма, книги.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в официальной обстановке: <ul style="list-style-type: none"> прохождение собеседования по приему на работу, обсуждение пройденных стажировок, обсуждение места работы; в туристическом бюро; подготовка экскурсии; рассказ о происшествии; подготовка и участие в проекте в качестве добровольца; в библиотеке; на фестивале. 	<p>стране;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● представлять свою туристическую программу; ● рассказывать, давать сведения о другом человеке, о своих увлечениях, вкусах, интересах; ● выражать свое мнение о происходящем и произошедшем; ● выражать пожелание и давать совет; ● делать предположения; ● представлять возможный проект, говорить о его целях; ● выражать желательные или предполагаемые действия, которые могли совершиться в прошлом, но не совершились; ● сравнивать различные точки зрения; ● сравнивать актуальную и прошлую ситуацию.
--	--

Письменные контакты:

- составление расписания;
- составление приглашения; заполнение и составление анкет;
- составление короткого письма личного характера;
- составление резюме, биографии и простого мотивационного письма;
- составление электронного письма по запрашиваемой информации;
- составление короткого сообщения на форуме, в блоге;
- составление короткой статьи.

Письмо:

- записывать информацию со слуха, вносить изменения в программу, расписание;
- составлять вопросы, описывать результаты опроса по образцу;
- создавать тексты по опорным словам (описательный и информативный) о городах и регионах Франции, о других странах;
- составлять короткий комментарий о событии;
- составлять краткое описание фильма и книги;
- составлять жалобу и заявление;
- составить информационную брошюру о городе.

<p>Извлечение устной и письменной информации: прослушивание и чтение коротких текстов различных типов и жанров: объявления, интервью, реклама, проспекты, анкеты, информационные заметки, петиции, протоколы, расписания, программы, короткие газетные статьи, короткие видео-ролики, песни, блоги.</p>	<p><u>Аудирование:</u> извлекать выборочную и основную информацию из прослушанных текстов описательного типа; извлекать основную информацию из монологических высказываний в конкретных ситуациях общения; понимать и адекватно реагировать (невербально и вербально) на просьбу, благодарность, извинения, предложения, мнения и чувства, выраженные другими участниками общения.</p> <p><u>Чтение:</u> определять тип и жанр текста; устанавливать смысловые связи в тексте; извлекать определенную фактологическую, частичную, основную и полную информацию текста.</p>
---	--

Описание языкового материала на предпороговом уровне A2.2

Языковой материал представлен в виде фонетического, морфологического и синтаксического минимумов, обеспечивающих достаточный уровень языковой компетенции. Обучающиеся овладевают лингвистической компетенцией в следующем объеме.

Умения лингвистического анализа текста

- характеризовать виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной оценке;
- определять стили текстов (официально-деловой, разговорный);
- различать типы (информативный, описательный, повествовательный) и жанры текста;
- определять тему и основную мысль текста.

Словарный запас (1000 слов)

- речевые формулы оценки, выражения удовольствия, недовольства, огорчения, управления диалогом и ведения телефонного разговора;
- лексика, обозначающая временные отношения, черты характера человека, профессии, развлечения, достопримечательности, проживание в гостинице;
- речевые формулировки деловых писем;
- безличные выражения, выражающие необходимость, пожелание;
- различные термины в рамках таких тем, как: образование, работа, СМИ, Интернет.

Грамматические навыки

- различать и использовать простые и сложные временные формы глаголов в устной и письменной речи;
- различать и использовать словообразовательные модели (суффиксы существительных, прилагательных, наречий, порядковых числительных);
- различать и использовать различные виды синтаксических конструкций (словосочетания, простые и некоторые виды сложных предложений).

Лингвистическая компетенция на данном этапе обучения базируется на следующем грамматическом материале:

Глаголы:

- систематизация спряжения глаголов I, II, III групп, возвратных глаголов:
 - в прошедшем незаконченном времени (l'imparfait),
 - в прошедшем законченном сложном времени (le passé composé),
 - согласование причастия прошедшего времени.
- систематизация спряжения глаголов в ближайшем прошлом (le passé récent) и ближайшем будущем (le futur proche) временах;
- сослагательное наклонение (le conditionnel):
 - спряжение глаголов в настоящем времени сослагательного наклонения;
- условное наклонение:
 - спряжение глаголов в настоящем и прошедшем времени условного наклонения.

Существительные:

- систематизация форм мужского и женского рода;
- систематизация форм единственного и множественного числа;
- образование имен существительных.

Прилагательные и наречия:

- систематизация форм мужского и женского рода;
- систематизация форм множественного числа прилагательных;
- степени сравнения (сравнительная, превосходная) прилагательных и наречий;
- наречия места и времени.

Числительные:

- количественные;
- порядковые.

Местоимения:

- относительные местоимения qui, que, où, dont;
- сложные формы относительных местоимений;
- неопределенные местоимения quelqu'un, personne, quelque chose, rien;
- местоимения en, y;
- место личных местоимений, употребляемых в роли прямого и косвенного дополнений, в предложении (le, la, l', les ; lui, leur).

Предложения:

- сложносочиненные, сложноподчиненные предложения;
- определительные придаточные.

Пассивный и активный залого

Рабочая программа учебного раздела «Работа»

Учебно-тематический план учебного раздела «Работа»

№ раздел а в УМК	Тема, этап обучени я в УМК	Тематика устного и письменно го общения	№ заяти я	Название занятия	Содержание занятия				Форма контрол я	Количес тв о часов	
					Языковые средства	Языковой материал					
						Аудирован ие	Говорение	Чтение			Письмо
3.	Работа	Вакансии на работу. На работе: повседневные обязанности, внутренний распорядок дня. Представлять организацию. Уметь давать указания.	1	Мы ищем работу	Лексика: décoration f, presse f, peinture f, intérim m, métier m, charge(en-de) f, valeur f, mettre en -, coursier m, livreur m, guide m, pilote m, figurant m, permis m, tournage m, raison f, rénover, entretenir, technique, quelque chose, rien, quelque part, quelqu'un, personne (pronom), nulle part Грам-ка: относ.мест. qui, que, où, pronoms indéfinis : qch/rien ; quelqu'un/ne... personne, quelque part/ne... nulle part ;	Эпизод 27	Пересказ эпизода, ДР по теме, упр.7 стр.51	Стр.50-51	Упр.5, 6 стр.51	Контрольная работа, Проектная работа и проект (текущий контроль)	2

					quelquefois/ne... jamais Фонетика: [k][g] Стилистика: лексическое оформление позитивного отношения						
			2	На работе: повседневные обязанности	Лексика: domaine,m, relation f, congé m, témoin, exportation, secrétariat, accident, conducteur, m, voie f, salutation f, radiologue m, genou m, formalité f, constat m, concentrer améliorer, rêver, assister, prier, blesser, causer, agréer, effet m, cordialement, légèrement Грам-ка: введение в тему Subjonctif Фонетика: произношение глаголов в Subjonctif Стилистика: составление офиц.письма- просьбы	Упр.5 стр.53	Интервью «Счастливы- ли вы на работе?»	упр.6 стр.53, упр.1,3 стр.52эпи	Стр. 2, 4 стр.52, стр.53		2
			3	Внутренний распорядок дня	Лексика: pause f, visage m, garer, fumer, interdit, dangereux, correct, personnel, ailleurs Грам-ка: диф-ция	Эпизод 3 стр.54	Пересказ эпизода, упр.6 стр.55	Правила дор.движен ия (отрывок)	Упр.5 стр.55		2

					Subjonctif /Indicatif Фонетика: [f][v] диф-ция Subjonctif /Indicatif на слух Стилистика: правила внутреннего распорядка					
			4	Рассказ о своём предприятии	Лексика: fer, potiche, grève f, rapport m, priorité f, chômage m, état m, gestionnaire m/f, designer m, gestation f, réduction f, instant m, mondialisation, pétrole m, publicité f, productivité f, diriger, considérer, révéler, arranger, réduire, délocaliser, augmenter, diminuer, rendre compte, moderniser, licencier, employer, indemniser, désagréable, décoratif, cardiaque, confidentiel, social, harmonieux, insuffisant Стилистика: составление краткого пересказа по теме «Профессии»	Урок 2 стр.12-13 (Пособие Compréhension orale, Clé Information, Niveau 2)	МР презентация «Предприятие, на котором я работаю»	Стр.56-57	Письменное сообщение «Предприятие»	2
			5	Проект «Найди работу!»	Лексика: vétérinaire, animal, initiative f, sauvegarde f, tortue f,	Упр.7 стр.58, стр.14-15 (Пособие	Круглый стол «Мы ищем	Стр.58-59	Мотив. письмо, автобиографи	2

					protéger, menacer, courant, sincère Стилистика: составление автобиографии, мотивационного письма	Echo-2)	работу»		я		
			6	Тема «Найти своё призвание»	Лексика: s'inscrire, l'amphi, sciences, rater, réussir, dépendre, le resto U, diplômé, faire grève, dur, qualité, inconvénients, Фонетика: интонация вопр. Предложения с вопросом в конце синтагмы Стилистика: типы вопр.предложений (обобщение)	Стр.56-64 упр.1, 6,29,30 (Пособие Vocabulaire essentiel du français, Didier, 100 FLE)	Упр. Стр.58, 61, 64	Стр.56-64	Стр.56-64		2
			7	Домашнее чтение новелла « Le nez du patron » (Si vous aimez les histoires drôles)	Лексика: bien entendu, faire entrer, il était une fois, malheur, patron, m, longuement, pâlir Грам-ка: согласование прош.времен из.наклонения Фонетика: отработка техники чтения незнакомого текста Стилистика: пересказ худ.текста	1jourlactu.com épisode « Au travail »	Пересказ новеллы (по плану) МР, беседа по содержанию	Стр.11-120	Упр.3-5 стр.119		2

Промежуточная аттестация	Зачет	1
ИТОГО		15

Рабочая программа учебного раздела «Современные СМИ»

Учебно-тематический план учебного раздела «Современные СМИ»

№ раздела в УМК	Тема, этап обучения в УМК	Тематика устного и письменного общения	№ занятия	Название занятия	Содержание занятия				Форма контроля	Количество во часов	
					Языковые средства	Языковой материал					
						Аудирование	Говорение	Чтение			Письмо
4.	Современные СМИ	Знакомство с основными средствами массовой информации во Франции. Дать свое мнение о прочитанной статье. Политическое и административное устройство Французской Республики	8	Рассказ о событии в СМИ (по материал прессы)	Лексика: marché m, abribus m, aéroport m, manifestant m, assemblée, f, lune f, taureau m, fait divers m, siège m, catastrophe f, bloquer, manifeste, élire, voter, rétablir, transférer,	Эпизод 29	Пересказ эпизода	Стр.64 упр.103	Упр.6-7 стр.65	Контрольная работа и проект (текущий контроль)	2

					dépendre, diplomatique, ravi, contraire Грамматика: согласование participe passé, пассивный зачленение Фонетика: произношение participe passé, диф-ция на слух причастий прош.вр. Стилистика: смысловая структура текста газ.статей: объявления, передовые статьи						
			9	Происшествия. СМИ во Франции	Лексика: incendie, f, projectile, arme f, victime f, danger m, ventre m, orage m, dégât, m, cheminée f, déclencher, squatter, mener, cambrioler, provenir, dérober, transporter, abattre, provoquer,	Просмотр видеоэпизод а TV5.com Упр.7 стр.67	Упр.5 стр.67, упр.4 стр.66	Стр.66-67	Упр.8 стр.67		

					dévouer, trembler, tomber, produire, dérouler, violent Стилистика: смысловая структура текста газ.статей: происшествия логическое построение текста (слова- связки)						
			10	Высказать своё мнение о прочитанной/услышанн ой информации	Лексика: décorateur m, championnat m, roulpe m, autoriser, affirmer, vieillir, rajeunir, impossible, probablement Грамматика: обобщение глаголов типа « lire », « tenir », « prendre », выражение временных отношений грам.ср-ми Фонетика: [p][b]	Эпизод 30	Пересказ эпизода, упр.7 стр.69, упр.4 стр.68	Упр.5 стр.69	Упр.6 стр.69		2

			11	Политическая информация.	Лексика : réforme f, élu, collectivité f, superficie f, quotidien m, démocratie f, république f, , compétence f, lutte f, critique f, mandat m, candidat m, rédaction f, gouvernement m, mille-feuilles m, , désormais, Фонетика: произношение полит.лексики Стилистика: особенности политических текстов						2
			12	Политическое и административное устройство Французской Республики	Лексика: président m, élection f, majorité f, législateur m, territoire m agglomération f, opposition f, fusionner, posséder, appartenir, soutenir, métropolitain m, territorial, comparable, éloigner,	стр.33 (Echo 2)	Упр.7 стр.71	Стр.70-71	Тест по страноведению (по теме)		2

					législatif, municipal, électoral Фонетика: произношение политической лексики					
			13	Проект « Начинаящий журналист/блогер»	Лексика: riéton m, rive f, chantier m, berge f, patrimoine m, flux m, véhicule m, pointe f, lancer, longer, rendre, circuler, évoquer, céder, exposer, définitivement Грамматика: практика употр-ния Subjonctif в речи Стилистика: некоторые правила ведения блогов	Упр.7 стр.73	Круглый стол «В редакции газеты»	Стр.72-73	Сообщение в блоге /статья , рубрика «Общество»	2
		Les problèmes de l'éducation	14	Il est temps qu'ils soient autonomes	Лексика: furieux, participer à la réunion, embêter, indépendance f, étonnant, Грамматика:	Стр.78-81 (Пособие Grammaire en dialogue, niveau interm ? Clé international)	ДР по теме	Стр.78, 81	Стр.80, 82	2

					Subjonctif présent , Фонетика: интонация и ритм сложных предложений с subjonctif Стилистика: дружеский диспут по теме «Образование»						
Промежуточная аттестация										Тестирование по темам и лексико-грамматический тест	1
ИТОГО											13

2. Организационно-педагогические условия реализации Программы

Условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение

Данный раздел представляет требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Настоящие рекомендации ориентированы не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но и на создание необходимых условий для реализации требований к результату освоения Программы.

Для продуктивной реализации данной Программы преподаватель использует в обучении следующие средства.

Технические средства обучения

1. Мультимедийный компьютер (графическая операционная система, привод для чтения/записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/аудио- и видеовыходы, возможность выхода в Интернет. Оснащённость акустическими колонками, микрофоном и наушниками. Наличие пакета прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных)
2. Принтер лазерный с запасным картриджем.
3. Копировальный аппарат.
4. Сканер.
5. Средства телекоммуникации, включающие эл. почту, телеконференции, локальные и региональные сети.
6. Интерактивная доска.
7. Аудиоцентр с возможностью использования аудиодисков CD-R, CD-RW, MP3, а также магнитных записей.
8. Телевизор.
9. Web-камера.
10. Мультимедийный проектор.

Учебно – практическое оборудование

- Классная доска с магнитной поверхностью (с набором приспособлений для крепления постеров и таблиц).
- Экспозиционный экран (навесной).

Помещение кабинета для занятий оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Выбор материально-технического обеспечения определяется преподавателем в соответствии с модулем и/или уровнем обучения.

Информационное обеспечение обучения

- библиотечный фонд (книгопечатная продукция),
- демонстрационные печатные пособия,
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства,
- экранно-звуковые пособия.

Библиотечный фонд

1. Стандарты основного общего образования по французскому языку.
2. Книга для учителя (методические рекомендации).
3. Учебно-методические комплекты (учебники, рабочие тетради) по французскому языку.
4. Книги для чтения на французском языке.
5. Контрольно-измерительные материалы по изучаемым иностранным языкам.
6. Двоязычные словари. Толковые / одноязычные словари.

При реализации Программы могут быть использованы французские методики, такие, как «Tendances» Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, CLE International, 2016 ; «Alter Ego» Annie Berthet, Catherine Hugot, Hachette, 2006 ; «Saison» Marie-Noël Cocton, Les Editions Didier, 2014; «Echo» J. Girardet, J. Pécheur, CLE International, 2013; «Edito» M. Alcaraz, C. Braud, Les Editions Didier, 2016 и другие.

Методики разработаны французскими авторами - методистами для подростков старшего возраста и взрослых, начинающих изучать французский язык как первый или второй иностранный язык.

Выбор данных методик дает возможность обучающимся развивать коммуникативные, познавательные и предметно-преобразующие виды деятельности. Такой выбор обеспечивает культуроведческую направленность обучения, привлекает внимание обучающихся к культуре Франции, позволяет лучше осознать культуру собственной страны, формирует умение ее представлять средствами французского языка, включает обучающихся в диалог культур.

Демонстрационные печатные пособия

1. Таблицы (в том числе в электронном виде):
 - а. фонетическая таблица;
 - б. грамматические таблицы к основным разделам изучаемого грамматического материала.
2. Карты на французском языке: карта Франции, карта мира.
3. Набор фотографий с изображением городов, отдельных достопримечательностей Франции.

Информационно-коммуникационные средства

1. Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Компьютерные словари.
3. Электронные библиотеки.

Экранно-звуковые пособия

1. Учебные пособия по аудированию.
2. Видеофильмы, соответствующие обсуждаемой тематике и уровням обучения.
3. Материалы к интерактивным электронным доскам.

Система оценивания компетенций

Для оценивания компетенций обучающихся применяется балльно-рейтинговая система, которая позволяет объективно оценить качество освоения обучающимися программы. Максимально возможная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за один модуль обучения - 100 баллов.

Из них 30 баллов начисляется во время занятий за выполнение конкретных текущих заданий по устным и письменным видам речевой деятельности (зачеты). 15 баллов начисляется за самостоятельную работу. 5 баллов отводится для оценивания отношения обучающихся к учебе (за активность на занятиях и за добросовестное регулярное выполнение домашних заданий). 50 баллов обучающийся может набрать во время промежуточного контроля успеваемости.

Пороговый рейтинг, который необходимо набрать обучающемуся, составляет не менее 55% от 100 баллов. 55-69% соответствует удовлетворительной оценке, 70-84% соответствует оценке “хорошо”, 85-100% - “отлично”.

Текущий контроль успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся создан фонд оценочных средств (Приложение 1). Зачет сдается в устной или в письменной форме и представляет собой контрольную работу по теме модуля. Также проводится контрольная работа в форме проектной работы по теме модуля. За выполнение контрольной работы, проектной работы обучающийся может получить 10 баллов.

Задание оценивается по следующим критериям:

- решение коммуникативной задачи - 4 балла
- лексическая точность и насыщенность - 2 балла
- грамматическая правильность - 2 балла
- произношение - 2 балла.

Промежуточная аттестация

Для промежуточной аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств (Приложение 2). Обучающиеся выполняют тестирование по темам модуля и лексико-грамматический тест. За выполнение обоих заданий обучающиеся могут получить по 25 баллов.

Библиография

1. Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка / Департамент современных языков Директората по образованию, культуре и спорту Совета Европы; Перевод выполнен на кафедре стилистики английского языка МГЛУ под общ. ред. проф. К. М. Ирисхановой. — М.: Изд-во МГЛУ, 2003.
2. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, livre de l'élève, - CLE International 2016
3. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, cahier d'activités, - CLE International 2016
4. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, guide pédagogique, - CLE International 2016
5. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A2, livre de l'élève, - CLE International 2016
6. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A2, cahier d'activités, - CLE International 2016
7. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, guide pédagogique, - CLE International 2016
8. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, livre de l'élève, - CLE International 2016
9. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, cahier d'activités, - CLE International 2016
10. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, guide pédagogique, - CLE International 2016
11. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, livre de l'élève, - CLE International 2017
12. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, cahier d'activités, - CLE International 2017
13. Jacky Girardet, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, guide pédagogique, - CLE International 2017

14. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
15. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006
16. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
17. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
18. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006
19. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
20. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
21. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006
22. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
23. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, livre de l'élève, - Hachette Livre 2007
24. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, cahier d'activités, - Hachette Livre 2007
25. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, guide pédagogique, - Hachette Livre 2007
26. Marie-Noël Cocton, Saison 1, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
27. Marie-Noël Cocton, Saison 1, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014
28. Marie-Noël Cocton, Saison 1, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
29. Marie-Noël Cocton, Saison 2, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
30. Marie-Noël Cocton, Saison 2, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014
31. Marie-Noël Cocton, Saison 2, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
32. Marie-Noël Cocton, Saison 3, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
33. Marie-Noël Cocton, Saison 3, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014

34. Marie-Noël Cocton, Saison 3, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
35. J. Girardet, J. Pécheur, Echo A1, livre de l'élève, - CLE International 2013
36. J. Girardet, J. Pécheur, Echo A2, livre de l'élève, - CLE International 2013
37. J. Girardet, J. Pécheur, Echo B1.1, livre de l'élève, - CLE International 2013
38. J. Girardet, J. Pécheur, Echo B1.2, livre de l'élève, - CLE International 2013
39. Claire Miquel, Grammaire en dialogue niveau débutant, - CLE International 2007
40. Claire Miquel, Grammaire en dialogue niveau intermédiaire, - CLE International 2007
41. Evelyne Siréjols, Vocabulaire en dialogue niveau débutant, - CLE International 2007
42. Evelyne Siréjols, Vocabulaire en dialogue niveau intermédiaire, - CLE International 2008
43. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau A1, - Hachette Livre 2005
44. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau A2, - Hachette Livre 2005
45. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau B1, - Hachette Livre 2005
46. Ludivine Glaud, Muriel Lannier, Yves Loiseau, Grammaire essentielle du français niveau A1/A2, - les éditions Didier 2015
47. Anne Akyuz, Bernadette Bazelle-Shahmaei, Joëlle Bonenfant, Marie-Françoise Orne-Gliemann, Grammaire du français niveau A1-B1, Hachette Livre 2015
48. J. Gautier, L. Parodi, M. Vallacco, Grammaire savoir-faire niveau faux débutant intermédiaire, - Cideb Editrice 2006
49. Nicole Larger, Reine Mimran, Vocabulaire expliqué du français, - CLE International 2004