

УТВЕРЖДЕНО:
решением
Административного Совета
«Альянс Франсез-Новосибирск»
Протокол от «27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Региональной общественной культурно-просветительской организации
«Альянс Франсез-Новосибирск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структурное подразделение Региональной общественной культурно-просветительской организации «Альянс Франсез-Новосибирск» (далее – Учебный центр) создано в соответствии с Уставом «Альянс Франсез-Новосибирск», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением «Альянс Франсез-Новосибирск» (далее – Альянс).

1.1 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Альянса;
- Приказами, распоряжениями Директора Альянса;
- Положением о специализированном образовательном структурном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.2 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора или решением Административного Совета Альянса.

1.3 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Директор Альянса.

1.4 Работа Учебного центра организуется на основе реализации программ дополнительного образования детей и взрослых; проведения семинаров, конференций и других форм организации дополнительного образования.

1.5 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у Директора Альянса и действуют на основании должностных инструкций.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура Учебного центра утверждается Директором.

2.2 В состав Учебного центра входят:

Директор;

Администратор офиса;

Методист дополнительного образования;

Педагоги дополнительного образования;

2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются Директором и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного образования: программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Целью обучения является получение обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение французского языка, русского языка как иностранного, совершенствование компетенции.

3.5. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация обучения французскому и русскому языку как иностранному по программам дополнительного образования;

- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций, семинаров, тренингов в области французского и русского языка.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.4. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.5. Выполнение планов утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.6. Директор Альянса осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

Методист дополнительного образования обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих учебных программ, подготовку методических материалов для

учеников и педагогов Учебного центра.

4.7. Администратор офиса продвигает и реализует услуги Учебного центра.

4.8. Педагоги дополнительного образования организуют и проводят обучение в группах или по индивидуальному графику, согласно утверждаемому расписанию.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий определяется по согласованию со слушателями.

5.1.2. Занятия в группах проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

5.1.3. Продолжительность 1 часа – 45 минут для детей и подростков, 50 минут для взрослых.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Директором Альянса программами дополнительного образования и учебными планами..

5.3. Основными языками преподавания в Учебном центре являются русский язык и французский язык.

5.4. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 600 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя теоретический курс лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.5. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую учащемуся возможность их правильного выбора.

5.6. Необходимая информация.

5.6.1. Информация, доводимая до учащегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;

б) сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к учащимся
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.6.2. До заключения договора на обучение Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Положение о структурном подразделении «Альянс Франсез-Новосибирск»;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) контакты директора Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, учащийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6.4. Учащийся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром.

5.6.5. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг учащийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6.6. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и лицензией Альянса.

5.6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и учащийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок приема учащихся: прием учащихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой.

5.8. Основанием отчисления слушателей является расторжение договора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учебного центра, личное заявление слушателя.

5.9. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".

5.10. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Альянса образовательным программам численностью не менее 5 и не более 12 человек.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются Директором Альянса и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Учебного центра.

6.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Учебного центра, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или

отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Учебного центра.