

Н. В. Папкеева
07.07.2026

1.2. В соответствии с Регламентом Альянс Франсез Пермь, осуществляющий образовательную деятельность, реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом формах обучения или при их сочетании, при

проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Альянс Франсез Пермь, а именно по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 10, этаж 2.

1.4. Альянс Франсез Пермь доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Альянс Франсез Пермь обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Альянс Франсез Пермь самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждой группе и при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения занятий, при необходимости объединяя группы вместе, в целях

эффективного использования педагогических ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (занятия по скайпу, вебинары и т.д.), контрольные мероприятия (тесты, письменные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

2.1. (Административные действия – объединены с предыдущим пунктом, так как в оригинале это был один блок.)

2.2. Педагог:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- своевременно заполняет журнал учета проведенных занятий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения;
- определяет периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания;
- определяет учебный материал для своих занятий.

2.3. Обучающийся:

- соблюдает требования и инструкции Альянса по использованию дистанционных образовательных технологий;
- соблюдает расписание занятий;
- своевременно выполняет домашние задания;
- заблаговременно уведомляет администрацию Альянса о возможном отсутствии на занятии.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося:

- выполняют требования и инструкции Альянса по использованию дистанционных образовательных технологий;
- создают условия для проведения занятий, способствующие освоению знаний;
- заблаговременно уведомляют администрацию Альянса о возможном отсутствии на занятии;
- контролируют выполнение домашних заданий.

3. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

3.1. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в сети Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Альянса, который утверждается директором образовательной организации.

4.2. Настоящий Регламент принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 4.1 порядке. После принятия новой редакции Регламента предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Данный локальный акт действует с даты его утверждения до замены новым документом.