

СОГЛАСОВАНО  
с Административным советом  
СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СРКПОО «Альянс Франсез-  
Саратов»  
  
Новикова  
Л.О.

Протокол № 69 от «26» 08 2018г.

«27» 08 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса**  
**по программам дополнительного**  
**образования детей и взрослых**  
**(дополнительным**  
**общеобразовательным программам)**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации процесса обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее по тексту - образовательные программы), осуществляемого СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов» (далее – «Альянс Франсез-Саратов») в рамках структурного образовательного подразделения, действующего на основании Устава организации и Положения о структурном образовательном подразделении.

1.2 Общее руководство структурным образовательным подразделением и непосредственно учебным процессом осуществляет директор «Альянс Франсез-Саратов» посредством создания благоприятного рабочего климата в коллективе, материально-технического оснащения учебных классов, подбора квалифицированных кадров в области преподавания французского языка, разработки и утверждения образовательных программ, обеспечения информационной открытости деятельности и безопасных условий обучения, планирования образовательного процесса и контроля качества его проведения.

1.3. Основным языком преподавания в Образовательном подразделении является русский язык. Обучение по образовательным программам может также проводиться на французском языке.

1.4. Обучение проводится в очной форме или дистанционной при непосредственном посещении занятий обучающимся. При этом предусматриваются аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся по заданию.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Штатный преподаватель - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с «Альянс Франсез-Саратов» и выполняет обязанности по обучению обучающихся, включая работников по основному месту работы, внешних и внутренних совместителей;

Внештатный специалист - физическое лицо, которое не состоит в трудовых отношениях с «Альянс Франсез-Саратов», не подчиняется внутреннему трудовому распорядку «Альянс Франсез-Саратов» и выполняет разовые (не систематические) задания по проведению занятий по определенной тематике и (или) объему часов по договору возмездного оказания услуг;

Учебный план - локальный нормативный акт, который определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных программ (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся

Образовательная (рабочая) программа — локальный нормативный акт, который содержит комплекс основных характеристик учебного процесса, включая описание подлежащих освоению обучающимся при изучении французского языка коммуникативных умений, грамматического и лексического материала; методическое обеспечение; оценочный материал по промежуточной аттестации; список учебной литературы; календарно-тематический план с разделением на отдельные модули (ступени, темы);

Аттестация (промежуточная и итоговая) — форма промежуточного и итогового контроля полученных знаний, проводимого при завершении освоения обучающимся образовательной программы, отдельного модуля (ступени) программы с целью подтверждения полученных ими знаний и навыков, а также с целью возможности перевода обучающегося на обучение по следующему модулю (ступени) образовательной программы.

Обучающийся — физическое лицо, получающее знания по французскому языку в соответствии с утвержденной программой и условиями заключенного договора с «Альянс Франсез-Саратов».

## **II. Порядок приема на обучение**

2.1. Обучение по общеразвивающим программам изучения французского языка, реализуемым «Альянс Франсез-Саратов», проводится для всех желающих физических лиц по их выбору отдельного модуля (ступени) или образовательной программы в целом, разработанной и утвержденной «Альянс Франсез-Саратов».

2.2. Формирование групп обучающихся производится в соответствии с утвержденным Учебным планом на учебный год и на основании поступивших заявок на обучение.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора «Альянс Франсез-Саратов», о зачислении обучающегося в группу для прохождения обучения или Приказ об индивидуальном обучении обучающегося (обучающихся). Изданию Приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее. по тексту Договор) с самим обучающимся, его законным представителем или юридическим лицом.

2.4. Прием обучающихся на обучение осуществляется в следующих формах:

- набора всех желающих осваивать образовательную программу — для лиц любого возраста, начинающих изучать французский язык; - предварительного собеседования и (или) тестирования на предмет определения речевой или коммуникативной компетенции в соответствии с уровнем образовательной программы.

2.5. При реализации программ по обучению несовершеннолетних обучающихся проводится консультирование родителей (законных представителей) с целью информирования о форме, программе и условиях занятий.

2.6. При приеме на обучение администрация «Альянс Франсез -Саратов» обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и условиями ее освоения, правами и обязанностями сторон образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и проведение обучения.

2.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются договором и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **III. Режим занятий, текущий контроль посещения занятий обучающимися, ведение журнала учета работы педагогов (преподавателей)**

3.1. Занятия в группах проводятся по установленному расписанию, которое является общедоступной информацией для обучающихся и их законных представителей. Расписание занятий устанавливается до начала обучения на весь период освоения образовательной программы (модуля, ступени).

3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3. Продолжительность каждого занятия в группах составляет: в группах для взрослых — 90 минут, в группах для детей — 45-60 минут, для подростков — 60-90 минут, индивидуальное занятие — от 45 минут.

3.4. Обучение при сетевой форме реализации совместно с образовательными учреждениями проводится в соответствии с режимом в этих образовательных учреждениях.

3.5. Занятия проводятся штатными педагогами, а также внештатными специалистами (преподавателями).

3.6. Занятия с детьми школьного возраста могут проводиться в каникулярное время.

3.7. В обязанность обучающихся входит посещение всех занятий, предусмотренных образовательной программой (модулем, ступенью), а также выполнение самостоятельной работы по полученному заданию.

3.8. Пропущенные обучающимся занятия не восстанавливаются «Альянс Франсез-Саратов» и осваиваются обучающимся самостоятельно в форме индивидуальных платных консультаций. При пропусках занятий по уважительным причинам возможна их компенсация путем прохождения обучения в другой группе по аналогичной программе, либо в форме индивидуальных консультаций.

3.9. При систематическом пропуске занятий без предъявления документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, обучающиеся отчисляются на основании Приказа руководителя «Альянс Франсез-Саратов» о расторжении договора без возврата ранее оплаченной суммы по договору.

3.10. Контроль посещения обучающимися занятий осуществляет педагог (преподаватель) с отметкой в групповом журнале против каждой фамилии обучающегося.

3.11. В групповом журнале педагог (преподаватель) должен проставить: дату занятий, тему занятий, количество часов занятий в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы, а также свою личную подпись.

#### **IV. Порядок проведения аттестации обучающихся**

4.1. По завершении обучения по отдельному модулю (ступени) образовательной программы обучающийся проходит промежуточную аттестацию с целью проверки степени освоения учебного материала и получения предусмотренных программой коммуникативных умений, знаний грамматического и лексического материала.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий по пройденным темам.

4.3. Тестовые задания подготавливаются педагогом в рамках его должностных обязанностей или преподавателем по индивидуальному заданию и утверждаются Педагогическим советом.

4.4. Выполнение тестового задания осуществляется каждым обучающимся самостоятельно в учебном классе в установленной учебным планом время при присутствии педагога (преподавателя) и проверяется педагогом (преподавателем).

4.5. После завершения обучения по образовательной программе в целом или по отдельному модулю образовательной программы обучающийся имеет право сдать международный экзамен для подтверждения уровня владения французским языком в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком».

4.6. По группе обучающихся, завершившей обучение по образовательной программе (модулю), директором «Альянс Франсез-Саратов» издается Приказ о закрытии группы и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

#### **V. Порядок зачета результатов освоения обучающимся отдельных модулей (ступеней) образовательной программы, перевод и восстановление обучающихся**

5.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации дает обучающемуся право на прохождение обучения по следующим модулям (ступеням) образовательной программы.

5.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по модулю (ступени) программы более высокого уровня является новый договор, заключенный с обучающимся или его родителем (законным представителем) и Приказ директора «Альянс Франсез-Саратов».

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, имеет право на восстановление для прохождения обучения по той же программе (модулю), по которой ранее был заключен договор с обучающимся или его родителем (законным представителем). Стоимость дальнейшего обучения может зависеть от условий ранее заключенного договора и стоимости обучения по программе, утвержденной на текущий учебный год.

#### **VI. Ведение и хранение личных дел обучающихся**

6.1. Личное дело обучающегося ведется в «Альянс Франсез-Саратов» в электронной форме и состоит из информации, содержащейся в анкете обучающегося и копий необходимых документов (паспорта обучающегося и/или одного из его родителей / законных представителей, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося).

6.2. Личные дела обучающихся и содержащиеся в них персональные данные хранятся и используются в образовательной деятельности «Альянс Франсез-Саратов» только при наличии личного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и Положения о защите персональных данных, утвержденного «Альянс Франсез-Саратов».

6.3. Срок хранения личных дел обучающихся составляет 5 лет. Списки обучающихся, прошедших обучение в «Альянс Франсез-Саратов» по дополнительной общеразвивающей образовательной программе для взрослых, могут храниться неограниченный срок.

—