

ПРИНЯТО:
Решением
общего собрания членов
СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов»
Протокол №19 от «20 сентября» 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов»
От «20 сентября» 2017 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Саратовской региональной культурно-просветительской общественной
организации «Альянс Франсез-Саратов» (Французский Альянс-Саратов).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структурное подразделение Саратовской региональной культурно-просветительской общественной организации «Альянс Франсез-Саратов» создано в соответствии с Уставом СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением СРКПОО «Альянс Франсез-Саратов» (далее – Организация).

1.1 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Организации;
- Приказами, распоряжениями Директора Организации;
- Положением о специализированном образовательном структурном подразделении (далее – Положение)
- Локальными нормативными актами

1.2 Структурное подразделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора или решением Административного Совета Организации.

1.3 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4 Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет Директор Организации.

1.5 В образовательной организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет

1.6 Работа структурного подразделения организуется на основе реализации программ дополнительного образования детей и взрослых; проведения семинаров, конференций и других форм организации обучения.

1.5 Сотрудники структурного подразделения находятся в подчинении у Директора Организации и действуют на основании должностных инструкций.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура структурного подразделения утверждается Директором.

2.2 В состав структурного подразделения входят:

Директор;

Заместитель директора по учебной работе;

Педагогический совет (коллегиальный орган управления);

Преподаватели.

2.3 Обязанности между работниками структурного подразделения распределяются Директором и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями структурного подразделения являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов

населения;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Структурное подразделение реализует следующие программы дополнительного образования: программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Целью обучения является получение обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение французского, русского языка как иностранного, совершенствование компетенции владения устной и письменной речи.

3.5. Структурное подразделение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей населения в получении знаний по французскому языку и русскому языку как иностранному;

-удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций, семинаров, тренингов в области французского и русского языка.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за структурным подразделением .

4.4. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.6. Директор Организации осуществляет общую координацию и управление деятельностью структурного подразделения, обеспечивает его жизнеспособность, обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и

преподавателям.

4.7. Заместитель директора по учебной работе продвигает и реализует услуги структурного подразделения.

4.8. Преподаватели предоставляют слушателям обучение в группах или по индивидуальному графику.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением.

5.1.1. Начало занятий определяется по согласованию со слушателями.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Организацией образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ.

5.3. Основным языком преподавания в структурном подразделении является русский язык.

5.4. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.5. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы структурного подразделения.

5.6. Структурное подразделение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

5.6.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения структурного подразделения;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к слушателям;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

з) сведения о режиме работы структурного подразделения.

5.6.2. До заключения договора структурное подразделение обязано предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

а) Положение о структурном подразделении Саратовской региональной культурно-просветительской общественной организации «Альянс Франсез-Саратов»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) телефон директора структурного подразделения;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6.5. Если структурное подразделение своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

а) назначить структурному подразделению новый срок, в течение которого структурное подразделение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от структурного подразделения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6.6. Структурное подразделение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и лицензией Организации.

5.6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору структурное подразделение и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Взаимоотношения структурного подразделения, слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность структурного подразделения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.7. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем структурное подразделение обязано ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой.

5.8. Основанием отчисления слушателей является расторжение договора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в структурном подразделении, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества структурного подразделения, личное заявление слушателя.

5.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

5.10. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Организации образовательным программам численностью не более 12 человек.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные структурному подразделению, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются Директором Организации и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками структурного подразделения.

6.2 Структурному подразделению предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала структурного подразделения.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала структурного подразделения, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших

преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Структурное подразделение несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор структурного подразделения.