

«УТВЕРЖДАЮ»

директор

ГКПОО «Альянс Франсез Тольятти»



Вострикова А.И.

«24» августа 2018 г.

Положение

**о системе оценивания, текущего контроля знаний, итогового контроля
знаний обучающихся и порядке проведения учебных занятий**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания, форме и порядке проведения учебных занятий и текущего контроля знаний обучающихся образовательного подразделения ГКПО «Альянс Франсез Тольятти» (далее - Альянс) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к режиму деятельности детей, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 года, с 20 июня 2003 года, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Альянса.

1.2. Настоящее Положение определяет, определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей аттестации в Альянсе.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Альянса и действуют до замены их новым.

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Альянса и решаются руководством Альянса индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Альянсе регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Альянса, и призвана обеспечить обучающимся Альянса знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Альянсе осуществляется в течение всего календарного года, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

2.2.1. Приказом директора Альянса ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся.

2.3. Занятия в Альянсе проводятся в очной форме обучения, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).

2.3.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Альянса по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Альянса.

2.3.2. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 8-00 до 12-00;
- дневные занятия – с 12-00 до 18-00;
- вечерние занятия – с 18-00 до 21-00.

2.4. Учебные занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, сформированных Альянсом на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний языка, который они собираются изучать, в соответствии с санитарными нормами в количестве от 2 до 10 человек, так и индивидуально.

2.4.1. Численный состав группы определяется в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы Альянса.

2.4.2. Содержание программы группы определяется преподавателем с учетом требований учебных планов и расписания.

2.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться для:

младших школьников – 45 минут (1 ак час)

старших школьников – 90 минут (45-10-45) (2 ак. час)

взрослых - 90 минут (45-10-45) (2 ак. час).

Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.6. В Альянсе в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

2.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция) ;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.8. Для определения уровня и качества обучения в Альянсе по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Альянса.

2.9. Эффективность учебного процесса оценивается через анализ уроков, собеседование, анкетирование, участие в конкурсах, олимпиадах, тестирование и т.д.

3. Общие положения о текущем контроле знаний (промежуточной аттестацией) обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе. Материалы для текущей аттестации заложены в образовательные программы, используемых в Организации.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.7. Итоги текущей аттестации заносятся в диагностические ведомости. Результаты текущей аттестации учитываются при определении итоговой оценки учащегося.

4. Общие положения об итоговом контроле знаний (итоговой аттестацией) обучающихся.

4.1 Целью итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся и сравнение этого уровня с требованиями, заложенными в программах изучения иностранных языков организации;

- корректировка образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.
- 4.2 Итоговая аттестация инициируется приказом директора центра
 - 4.3 Не менее чем за две недели до даты итоговой аттестации директор обязан ознакомить обучающихся, учителей, родителей о настоящем Положении.
 - 4.4 Результаты итоговой аттестации являются основанием для проведения анализа работы организации за истекший учебный год, совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания иностранных языков, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году

5 Организация итоговой аттестации.

- 5.1 Итоговой аттестации подлежат все обучающиеся организации.
- 5.2 Итоговая аттестация проводится в форме письменной работы и в сроки, определенные Программами и внутренним распорядком работы организации.
- 5.3 Экзаменационный материал для итоговой аттестации составляется учителем с учетом содержания программы и уровнем владения иностранным языком обучающимися. Экзаменационный материал для итоговой аттестации сдается для утверждения директору организации, не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации.
- 5.4 Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором организации расписанию, которое, не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей.
- 5.5 Экзаменационные работы обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, хранятся 6 месяцев.
- 5.6 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам теоретического и практического цикла.
- 5.7 Форма и сроки проведения итоговых аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Организацией в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- 5.8 Содержание контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих заданий, устанавливаются учебными программами.

6 Порядок выпуска обучающихся и выдачи сертификатов.

- 6.1 Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат, в котором указывается сроки прохождения материала, курс и уровень владения иностранным языком. В случае если обучающийся изъявляет желание сдать международный экзамен, результаты этого экзамена приравниваются к результатам итоговой аттестации.

6.2 Не выдается сертификат обучающимся, не освоившим программу учебного года. Им предоставляется возможность пройти повторное тестирование.

7 Критерии и системы оценивания обучающихся

7.1. Критерии оценки аудирования и говорения:

- Соответствие содержания высказывания поставленной коммуникативной задаче.
- Освещение всех пунктов задания
- Соответствие стиля высказывания поставленной задаче
- Последовательность и логика высказывания.(монологическое высказывание).
- Следование стратегиям ведения диалога(диалогическое высказывание)
- Умение пользоваться связующими элементами
- Умение аргументировать точку зрения
- Умение сделать вывод
- Инициировать высказывание
- Реагировать на высказывание
- Побуждать к высказыванию
- Подвести к заключению и завершить беседу
- Умение использовать компенсаторные умения

Лексическая адекватность коммуникативной задаче.

- Лексическое разнообразие
- Адекватность выбранной лексики стилю высказывания.

Грамматическая корректность высказывания.

- Широкий выбор грамматических структур
- Правильный выбор грамматических структур
- Соблюдение синтаксических норм (словосочетания и построение предложения)

Фонетическое оформление высказывания:.

- Произношение (звуки, ударение в словах, интонация)
- Беглость речи

7.2 Критерии оценки письменной работы и понимания текста:

- Соответствие содержания поставленной задаче (освещение всех пунктов задания)
- Соответствие объему, определенному заданием
- Широкий, соответствующий задаче, выбор лексических единиц.
- Широкий, соответствующий задаче, выбор грамматических структур
- Организация текста в соответствии с поставленной задачей.
- Стилевое решение, соответствующее задаче.
- Орфографическая корректность

7.3. Количественная составляющая оценки за письменную работу 25 баллов, понимание текста 25 баллов, аудирование 25 баллов, говорение 25 баллов. В общей сложности 100 баллов.

7.4. При промежуточной и итоговой аттестации принята следующая система соответствия оценки знаний, умений и навыков ее количественному соответствию в баллах (%):

80-100% от выполненного объема заданий соответствуют оценке «высокий»

60%-79% соответствуют оценке «выше среднего»

50%-59% соответствуют оценке «средний»

Ниже 50% соответствуют оценке «неудовлетворительно». При таком результате обучающемуся дается возможность подготовиться и пройти повторное тестирование.