



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
По программам дополнительного образования детей и взрослых
(дополнительным общеразвивающим программам)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации процесса обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее по тексту – образовательные программы), осуществляемые УРКПОО «Альянс Франсез-Ульяновск» в рамках структурного образовательного подразделения, действующего на основании Устава организации и Положения о структурном образовательном подразделении.
- 1.2. Общее руководство структурным образовательным подразделением и непосредственно учебным процессом осуществляет директор «Альянс Франсез-Ульяновск» посредством создания благоприятного рабочего климата в коллективе, материально-технического оснащения учебных классов, подбора квалифицированных кадров в области преподавания французского языка, разработки и утверждения образовательных программ, обеспечения информационной открытости деятельности и безопасных условий обучения, планирования образовательного процесса и контроля качества его проведения.
- 1.3. Основным языком преподавания в Образовательном подразделении является русский язык. Обучение по образовательным программам может также проводиться на французском языке.
- 1.4. Обучение проводится в очной форме при непосредственном посещении занятий обучающимися. При этом предусматриваются аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся по заданию.
- 1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Штатный преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с «Альянс Франсез-Ульяновск» и выполняет обязанности по обучению обучающихся, включая работников по основному месту работы, внешних и внутренних совместителей;

Внештатный специалист – физическое лицо, которое не состоит в трудовых отношениях с «Альянс Франсез-Ульяновск», не подчиняется внутреннему трудовому распорядку «Альянс Франсез-Ульяновск» и выполняет разовые (не систематические) задания по проведению занятий по определенной тематике и (или) объему часов по договору возмездного оказания услуг;

Учебный план – локальный нормативный акт, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных программ (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся;

Образовательная программа – локальный нормативный акт, который содержит комплекс основных характеристик учебного процесса, включая описание подлежащих освоению обучающимися при изучении французского языка коммуникативных умений, грамматического и лексического материала; методическое обеспечение; оценочный материал по промежуточной аттестации; список учебной литературы; календарно-тематический план с разделением на отдельные модули (ступени, темы);

Аттестация (промежуточная и итоговая) – форма промежуточного и итогового контроля полученных знаний, проводимого при завершении освоения обучающимися

образовательной программы, отдельного модуля (ступени) программы с целью подтверждения полученных ими знаний и навыков, а также с целью возможности перевода обучающегося на обучение по следующему модулю (ступени) образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, получающее знания по французскому языку в соответствии с утвержденной программой и условиями заключенного договора с «Альянс Франсез-Ульяновск».

2. Порядок приема на обучения.

- 2.1. Обучение по общеразвивающим программам обучения французского языка, реализуемым «Альянс Франсез-Ульяновск», проводится для всех желающих физических лиц, либо по их выбору отдельного модуля (ступени) или образовательной программы в целом, разработанной и утвержденной «Альянс Франсез-Ульяновск».
- 2.2. Формирование групп обучающихся производится в соответствии с утвержденным Учебным планом на год и на основании поступивших заявок на обучение.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ директора «Альянс Франсез-Ульяновск», о зачислении обучающегося в группу для прохождения обучения или Приказ об индивидуальном обучении обучающегося (обучающихся). Изданию Приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) с самим обучающимся, его законным представителем или юридическим лицом.
- 2.4. Прием обучающихся на обучение осуществляется в следующих формах: - набора всех желающих осваивать образовательную программу - для лиц любого возраста, начинающих изучать французский язык; - предварительного собеседования и (или) тестирования на предмет определения речевой или коммуникативной компетенции в соответствии с уровнем образовательной программы.
- 2.5. При реализации программ по обучению несовершеннолетних обучающихся проводится консультирование родителей (законных представителей) с целью информирования о форме, программе и условиях занятий.
- 2.6. При приеме на обучение администрация Альянс Франсез Ульяновск обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и условиями ее освоения, правами и обязанностями сторон образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и проведение обучения.
- 2.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются договором и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Режим занятий, текущий контроль посещения занятий обучающимися, ведение журнала учета работы педагогов (преподавателей)

- 3.1. Занятия в группах проводятся по установленному расписанию, которое является общедоступной информацией для обучающихся и их законных представителей. Расписание занятий устанавливается до начала обучения на весь период освоения образовательной программы (модуля, ступени).
- 3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- 3.3. Продолжительность каждого занятия в группах составляет: в группах для взрослых – 90 минут; в группах для детей- 45-60 минут, для подростков – 60-90 минут, индивидуальное занятие – от 45 минут.
- 3.4. Обучение при сетевой форме реализации совместно с образовательными учреждениями проводится в соответствии с режимом в этих образовательных учреждениях.
- 3.5. Занятия проводятся штатными педагогами, а также внештатными специалистами (преподавателями).
- 3.6. Занятия с детьми школьного возраста могут проводиться в каникулярное время.
- 3.7. В обязанность обучающихся входит посещение всех занятий, предусмотренных образовательной программой (модулем, ступенью), а также выполнение самостоятельной работы по полученному заданию.
- 3.8. Пропущенные обучающимся занятия не восстанавливаются Альянс Франсез Ульяновск и осваиваются обучающимися самостоятельно в форме индивидуальных платных консультаций. Про пропусках занятий по уважительным причинам возможна их компенсация путем прохождения обучения в другой группе по аналогичной программе, либо в форме индивидуальных консультаций.
- 3.9. При систематическом пропуске занятий без предъявления документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, обучающиеся отчисляются на основании Приказа руководителя «Альянс Франсез-Ульяновск» о расторжении договора без возврата ранее оплаченной суммы по договору.
- 3.10. Контроль посещения обучающимися занятий осуществляет педагог (преподаватель) с отметкой в групповом журнале против каждой фамилии обучающегося.
- 3.11. В групповом журнале педагог (преподаватель) должен проставить: дату занятий, тему занятий, количество часов занятий в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы, а также свою личную подпись.

4. Порядок проведения аттестации обучающихся

- 4.1. По завершении обучения по отдельному модулю (ступени) образовательной программы обучающийся проходит промежуточную аттестацию с целью проверки степени освоения учебного материала и получения предусмотренных программой коммуникативной умений, знаний грамматического и лексического материала.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий по пройденным темам.
- 4.3. Тестовые задания подготавливаются педагогом в рамках его должностных обязанностей или преподавателем по индивидуальному заданию и утверждаются Педагогическим советом.
- 4.4. Выполнение тестового задания осуществляется каждым обучающимся самостоятельно в учебном классе в установленное учебным планом время при присутствии педагога (преподавателя) и проверяется педагогом (преподавателем).
- 4.5. После завершения обучения по образовательной программе в целом или по отдельному модулю образовательной программы обучающийся имеет право сдать международный экзамен для подтверждения уровня владения французским языком в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком».
- 4.6. По группе обучающихся, завершившей обучение по образовательной программе (модулю), директором «Альянс Франсез-Ульяновск» издается Приказ о закрытии группы и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимся отдельных модулей (ступеней) образовательной программы, перевод и восстановление обучающихся

- 5.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации дает обучающемуся право на прохождение обучения по следующим модулям (ступеням) образовательной программы.

- 5.2. Основанием для перевода обучающегося на обучение по модулю (ступени) программы более высокого уровня является новый договор, заключенный с обучающимся или его родителем (законным представителем) и Приказ директора «Альянс Франсез-Ульяновск».
- 5.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, имеет право на восстановление для прохождения обучения по той же программе (модулю), по которой ранее был заключен договор с обучающимся или его родителем (законным представителем). Стоимость дальнейшего обучения может зависеть от условий ранее заключенного договора и стоимости обучения по программе, утвержденной на текущий учебный год.

6. Ведение и хранение личных дел обучающихся

- 6.1. Личное дело обучающегося ведется в «Альянс Франсез-Ульяновск» в электронной форме и состоит из информации, содержащейся в анкете обучающегося и копий необходимых документов (паспорта обучающегося и/или одного из его родителей / законных представителей, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося).
- 6.2. Личные дела обучающегося и содержащиеся в них персональные данные хранятся и используются в образовательной деятельности «Альянс Франсез-Ульяновск» только при наличии личного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и Положения о защите персональных данных, утвержденного «Альянс Франсез-Ульяновск».
- 6.3. Срок хранения личных дел обучающихся составляет 5 лет. Списки обучающихся, прошедших обучение в «Альянс Франсез-Ульяновск» по дополнительной общеразвивающей образовательной программе для взрослых, могут храниться неограниченный срок.