

Местная культурно-просветительская общественная организация

«Альянс Франсез-Владивосток»

Адрес 690091 Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, д.7,

Тел. (423) 2240624

ИНН 2540133714, КПП 254001001, ОГРН 1072500002750

Дополнительная общеразвивающая программа для взрослых

**«Образовательная программа по французскому языку как
иностранному.**

Элементарный уровень. Предпороговый уровень.

Пороговый уровень. Продвинутый уровень».

Составители:

Сакун Н.А.

Левина С.С.

Утверждено: Сакун Н.А.

20 августа 2020г.

Мп.



Владивосток

2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
I. Цели и задачи обучения.....	3
II. Принципы обучения.....	7
III. Содержание обучения.	9
IV. Организация обучения.	18
V. Материально — техническое обеспечение.	22
VI. Система контроля и оценки.....	24
VII. Обучение на разных уровнях.....	29
Элементарный уровень А1.....	29
Предпороговый уровень А2.....	37
Пороговый уровень В1	43
Пороговый продвинутый уровень В2.....	48
VIII. Учебно — тематический план.	53
IX. Приложение 1. Распределительный тест.	58
X. Приложение 2. Организация обучения.....	67
XI. Приложение 3. Образцы контрольных работ.	69
XII Библиография.....	151

Введение

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Являясь существенным элементом культуры народа и средством передачи ее другим, иностранный язык способствует формированию у слушателей целостной картины мира. Владение иностранным языком повышает уровень гуманитарного образования личности, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

“Образовательная программа по французскому языку как иностранному” (далее Программа) предназначена для русскоговорящих обучающихся. Занятия могут быть организованы как в очной форме старших школьников, студентов и специалистов, так и в **интерактивной** форме.

Данная Программа ориентирована на обучение слушателей курсов (в дальнейшем - *обучающиеся*), ранее не изучавших французский язык и мотивированных в быстром и качественном овладении французской речью, построенной в соответствии с языковыми нормами, поведенческими и культурологическими стереотипами или владеющих французским языком в объеме элементарного и/или предпорогового уровня и достижения порогового и продвинутого уровней. Это позволит удовлетворить основные коммуникативные потребности обучающихся средствами французского языка в повседневной жизни, в социально-культурной и учебно-профессиональной сферах общения.

Программа является базовой при обучении, а также при организации контроля и оценки знаний, речевых навыков и умений с использованием различных форм их проверки, в частности тестирования, а также при подготовке к занятиям по французскому языку в качестве справочного материала.

I. Цели и задачи обучения

Французский язык выступает как средство межкультурного общения, как способ познания достижений мировой культуры, готовит к толерантному восприятию иной культуры и культурному самоопределению.

Целью программы является обучение слушателей активному владению французским языком, т.е.:

- формирование умения адекватно, осознанно, в соответствии с ситуацией общения выразить и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке;
обучение общению в письменной форме;
формирование и развитие способности чтения неадаптированной литературы;
- развитие у учащихся способности ориентироваться в стандартных ситуациях межличностного общения;
- социокультурному развитию учащихся на основе введения в культуроведческий аспект страны изучаемого языка и знакомства с социокультурным портретом Франции и франкоязычных стран;
подготовка к сдаче международных экзаменов по французскому языку.

Изучение французского языка направлено на решение следующих задач:

1. Языковые и коммуникативные задачи:

- развить иноязычную коммуникативную (речевую, языковую, социокультурную, компенсаторную, учебно-познавательную) компетенцию;
- совершенствовать способности устного и письменного общения, отдавая предпочтение выражению мнений, эмоций и чувств, а также технике аргументации.

2. Культурные и межкультурные задачи:

- ознакомить с лингвистическим и культурным многообразием Франции и Франкоговорящих стран;
ознакомить с социокультурным портретом Франкоговорящих стран.

3. Образовательные задачи:

расширить опыт учащихся, их кругозор и общеобразовательную компетентность;

способствовать приобретению прочных базовых знаний о стране изучаемого языка и франкоговорящих стран, их истории, географии, культуре, искусстве, традициях, обычаях и реалиях.

4. Социокультурное развитие учащихся способствует:

- пониманию взаимосвязи между сложившимися образцами поведения и традициями, ценностями, отношениями, присущими культуре изучаемого языка;
- пониманию взаимосвязи между идеологией и продуктами материальной и духовной культуры страны изучаемого языка;
- осознанию роли родного языка и культуры в развитии общечеловеческой культуры;
- формированию аналитического подхода к изучению зарубежной культуры в сопоставлении с культурой своей страны;
- развитию у учащихся языковой культуры описания реалий страны изучаемого языка и реалий российской жизни на иностранном языке;
- формированию оценочно-эмоционального отношения к миру.

Обучение французскому языку как инструменту общения и приобщения к культуре направлено прежде всего на формирование **коммуникативной компетенции** учащихся, которая складывается из способности порождать и понимать высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения, а также выполнять речевые действия адекватно коммуникативным намерениям и целям, общаться с учетом психического состояния и социального статуса собеседников, владеть адекватными речевыми умениями, языковыми навыками и знаниями о фонетических, грамматических и лексических явлениях, свойственных данному языку как системе.

В настоящей программе обучения находят отражение все слагаемые **коммуникативной компетенции**, а именно:

1. лингвистическая компетенция — способность строить высказывание в соответствии с языковыми нормами французского языка, а также переносить — с целью понимания — умения элементарного лингвистического анализа слова, предложения и текста, усвоенные при овладении родным и первым иностранными языками;

2. социолингвистическая компетенция — способность понимать и выполнять речевые действия, соответствующие конкретной ситуации общения, то есть осознавать социальный контекст общения (отбор, употребление и понимание языковых форм в зависимости от того, где происходит общение, кого с кем, по какому поводу, с какой целью);
3. речевая компетенция — способность производить высказывания, реализующие определенные коммуникативные намерения (выражение просьбы, благодарности, сожаления и т. п.);
4. стратегическая компетенция — способность планировать речевые действия, использовать вербальные и невербальные средства для достижения коммуникативной цели (убеждения, доказательства, привлечения интереса, оказание услуги, и т.п.);
5. социокультурная компетенция — знание норм общения, принятых в среде носителей французского языка;
6. социопсихологическая компетенция — способность к речевому взаимодействию с другими людьми, умение строить социальные отношения в реальных ситуациях общения.

При обучении французскому языку как средству межкультурного общения овладение коммуникативной компетенцией сочетается с ознакомлением учащихся с основными компонентами, составляющими внутреннюю культуру личности, способной к межкультурному диалогу. Такими компонентами являются:

- культура поведения и самовыражения (вербального и невербального), а также понимание особенностей речевого поведения носителей французского языка;
- культура общения (этикет и умение слушать собеседника);
- культура речевого выражения (устного и письменного);
- культура мышления (обратного и понятийного), понимание особенностей французского национального менталитета;
- культура понимания возможности иных способов мышления, иного видения мира и принятие другого видения мира;
- знание особенностей культуры окружающей среды, быта и понимание национальных традиций народов франкофонных стран;
- знание культурного наследия Франции.

Поставленные цели и задачи определяют содержание программы, отбор учебных материалов, а также особую методическую организацию учебного процесса.

Принципы обучения

В Программе соблюдены общепринятые **методические принципы** обучения французскому языку, которые способствуют достижению конкретных целей и задач:

- сознательность обучения,
- коммуникативный характер обучения,
- ситуативно-тематическое представление учебного материала, функциональный подход к отбору и подаче языкового материала,
- принцип системности в изучении языкового и речевого материала, концентрическое распределение материала, изучение лексики и морфологии на синтаксической основе, рациональный учет родного языка учащихся,
- учет конкретных условий, целей и этапов обучения,
- учет индивидуально-психологических особенностей личности,
- достижение в процессе обучения французскому языку общеобразовательных, развивающих и воспитательных целей.

Помимо учета дидактических и методических принципов, данная программа исходит из **принципов**, позволяющих реализовать поставленные цели оптимальным образом:

- личностно-ориентированное обучение (организация индивидуально значимой познавательной деятельности на основе личных потребностей учащихся, их интересов и устремлений при использовании приемов индивидуальной учебной деятельности);
- включенность субъективного лингвистического и коммуникативного опыта обучаемого в процесс овладения французским языком;
- вариативность в выборе содержания и форм учебного процесса с учетом цели развития каждого учащегося;
- проблемность обучения (основное учебное действие — преобразование проблемной ситуации, решение коммуникативной задачи);
- ролевая (игровая) организация учебного процесса;
- личностно-ориентированное общение в процессе сотрудничества преподавателя и учащегося;
- коллективное взаимодействие (использование коллективных форм познавательной деятельности);
- концентрированность в подаче учебного материала;

- Максимально информативная плотность и коммуникативная эффективность текстов и лексико-грамматических материалов, соответствующих уровню образования и общения учащихся, а также затрагивающих их личностные интересы;
- Коммуникативная направленность и полифункциональность упражнений.

Активизировать потенциальные возможности личности помогает использование различных мнемотехнических приемов в опоре на все типы познавательной деятельности (зрительный, слуховой, кинестетический, наглядно-обратный, словесно-логический), а также привлечение учащихся к решению коммуникативных и филологических задач, нацеленных на совершенствование культуры мышления, стимулирующих развитие их интеллекта и индивидуальных способностей.

Чтобы быть конкурентоспособным, курс **русского** языка предоставляет обучающимся возможность достичь реальных результатов, соответствующих российскому и европейскому образовательным стандартам, на базе целенаправленно создаваемой в течение всего курса обучения мотивации, включения с первых занятий в реальное общение.

В процессе обучения широко используются различные мнемотехнические приемы, с опорой на все типы познавательной деятельности (зрительной, слуховой, кинестетической, наглядно —обратной, словесно-логической).

III. Содержание обучения

Данная Программа ориентирована на обучение людей, ранее не изучавших французский язык или владеющих французским языком в объеме элементарного уровня.

Отбор материала проведен в соответствии с целями и задачами обучения, коммуникативными потребностями учащихся и сферами общения.

Достижение поставленных целей и задач в обучении французскому языку возможно при соблюдении содержательной стороны с учетом возрастных особенностей на каждой из ступеней обучения.

Программа предполагает взаимосвязанное обучение аспектам языка и видам речевой деятельности для формирования у учащихся коммуникативной компетенции.

Содержание обучения включает в себя следующие компоненты:

1. тематику общения;
2. перечень сфер и ситуаций повседневного общения, предполагающих использование французского языка при возможных контактах с носителями языка;
3. описание требований к общему владению основными видами речевой деятельности, разработанными при Совете Европы: аудированию, говорению, чтению, письму, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
4. описание языкового материала, представленного в виде фонетического, морфологического, синтаксического минимумов, обеспечивающих достаточный (пороговый продвинутый) уровень языковой компетенции;
5. коммуникативно-речевой репертуар учителя как организатора и сотрудника общения на уроках;
6. учебный план.

Презентация материала в Программе носит поступательный характер. Каждый последующий уровень не повторяет описание материала, который необходимо представить учащемуся для достижения следующего уровня владения французским языком.

Тематика общения

Программа предусматривает концентрическое обсуждение следующих сфер общения и традиционных тем:

- Представление. Общие сведения о себе, о своих близких.
Моя семья. Отношения в семье.
- Внешность. Мои вкусы. Характер.
 - Мой дом. Квартира.
 - Мой быт: повседневное общение, транспорт, еда.
 - Мои увлечения. Свободное время. Спорт.
 - Взаимоотношения на работе и дома.
 - Мое самочувствие и настроение. Здоровый образ жизни.
 - Культура и традиции: регионы Франции, страны Европы.
 - Города Франции. Путешествие. Гостиничный бизнес.
 - Магазин. Покупки.
 - Средства массовой информации. Пресса. Радио. Интернет. Телевидение.
 - Образование во Франции: школа, университет. Выбор профессии.
 - Экология и окружающая среда.
 - Современное общество. Выборы.
 - Убеждения: общественная и политическая жизнь, принципы и нормы, религия.
 - Мир: глобализация, инновации, перспективы.

Все темы имеют место на каждом этапе обучения, но в разных ситуациях общения и на разных лексико-грамматических уровнях. Условно эти темы подчиняются 3-м глобальным сферам общения: «Я - личность», «Я и общество», «Я и окружающий мир».

Презентация материала в Программе носит поступательный характер. Каждый последующий уровень не повторяет описания материала, который необходимо представить обучающемуся для достижения следующего уровня владения русским языком.

Вхождение в мир французского языка и культуры, овладение нормами межкультурной коммуникации начинается с первых занятий и продолжается в течение всего курса обучения с использованием разнообразных способов, как вербальных: привлечение внимания, выражение просьбы, извинения и

т.д., так и невербальных: жесты, артикуляция, мимика, дистанция коммуникантов при общении в зависимости от ситуации и цели общения и т.д.

Обучение устным и письменным формам общения строится на образцах литературно-разговорной нормы, принятой в официальных и неофициальных ситуациях общения, тем самым происходит освоение модели естественного общения.

Эффективность обучения, его результативность, достигаются как использованием прогрессивных дидактических приемов и современных методик в сочетании с традиционными методиками обучения французскому языку, так и информативной плотностью и концентрированностью в подаче материала. Предлагаемые тексты различного функционального назначения (монологической, диалогической речи, объявления, выдержки из статей, отрывки из радио/телепередач, художественные тексты и др.) учитывают не только интерес и коммуникативную потребность обучающегося и соответствие его уровню общего развития и уровню владения французским языком, а также возможность использования данного текста как в игровой, так и в реальной деятельности.

Предполагаемые результаты освоения Программы

В результате обучения по данной Программе обучающиеся овладеют следующими умениями в разных видах речевой деятельности на французском языке:

умения рецептивной деятельности

АУДИРОВАНИЕ

- понимать на слух смысл высказываний в среднем темпе речи (100-120 слов в минуту) в типичных ситуациях повседневного общения;
- определять жанр прослушанного текста, имеющего конкретное функциональное назначение (объявление, реклама, инструкция, программа, выступление, информационное сообщение и др.);
- выявлять определенную фактологическую и основную информацию прослушанного текста, используя различные стратегии освоения текста;
- определять в прослушанном тексте (монологического и диалогического характера) наиболее важную информацию и отделять ее от второстепенной;

делать выводы по поводу извлеченной информации.

ЧТЕНИЕ

- выявлять познавательную значимость текста, исходя из его заглавия, аннотации, оглавления, данных об авторе и издателе;
определять функциональный стиль (литературный, публицистический, официально-деловой, разговорный), тип (описание, повествование, информация, рассуждение, диалог), жанр (рассказ, интервью, проспект, статья и др.) текста;
использовать различные стратегии освоения текста;
- находить в тексте определенную фактологическую информацию;
выделять основную информацию текста;
определять тему и основную мысль текста;
определять структуру текста;
делать собственные выводы по поводу извлеченной информации.

умения продуктивной речевой деятельности на французском языке

ГОВОРЕНИЕ

вести диалог разного жанра, выражая следующие коммуникативные интенции:

- приветствовать и прощаться;
- представлять себя и своего друга участникам общения;
- адекватно реагировать на представления других;
- обращаться с просьбой и адекватно реагировать на просьбу других;
благодарить и реагировать на благодарность;
- приносить свои извинения и отвечать на извинения других;
поздравлять и принимать поздравления других;
делать комплименты и отвечать на них;
приглашать и реагировать на приглашения;
- выражать свое мнение и адекватно реагировать на выражение мнения другими участниками общения;
выражать согласие и несогласие;
- запрашивать информацию;
выражать свое отношение к происходящему и предмету высказывания;
выражать радость, удовольствие;
выражать озабоченность, недовольство, огорчение;
вести разговор по телефону;

владеть элементами метакоммуникации, метавысказываниями, служащими для того, чтобы:

- начинать, прерывать и заканчивать разговор,
- подтверждать понимание, выразить непонимание услышанной реплики,
- уточнять значение слов, даты, числа, цифры,
- выражать свою реакцию на манеру речи собеседника (изменение темпа, тона речи),
- называть по буквам свои личные данные;

сообщать запрашиваемую информацию;

давать объяснения;

высказывать свое мнение о предмете дискуссии;

резюмировать (передавать своими словами) основное содержание услышанного или прочитанного текста;

- делать сообщение по заданной теме (планировать свое выступление в зависимости от темы и постановки проблемы).

ПИСЬМО

письменно выражать следующие интенции:

приветствовать;

представлять себя;

- обращаться с просьбой и отвечать на просьбу других;

- благодарить;

- приносить извинения;

- делать комплименты и отвечать на них;

выражать свое мнение;

выражать согласие и несогласие;

запрашивать информацию;

- выражать свое отношение к происходящему и предмету высказывания;

- записывать полученную информацию;

- заполнять анкеты, бланки;

- составлять письменные тексты функционального назначения (поздравления, приглашения, ответы на приглашение, объявления, программы и др.);

составлять текст по опорным словам;

составлять план прочитанного текста;

составлять план, тезисы своего выступления и записывать текст;

- писать официальное письмо;

- писать личное письмо с элементами описания, повествования, рассуждения, инструкции.

Достигая определенного уровня обучающийся может сам оценить свои знания и умения по аспектам, представленным в следующей таблице:

A1 (Элементарный уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
Говорение	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2 (Предпороговый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я
------------------	-------------	---

—		понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

В1 (Пороговый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном

		языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B2 (Пороговый продвинутый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.
Говорение	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями

		изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
Письмо	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

IV. Организация обучения

Программа составлена в соответствии с монографией «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка», подготовленной при поддержке Департамента по языковой политике Генерального директората по образованию, культуре, наследию, молодежи и спорту, изданная в Страсбурге в 2001 г.

В процессе обучения французскому языку, направленного на развитие внутренней культуры личности и раскрытие ее индивидуальных способностей, совершенствование речемыслительной деятельности обучающихся осуществляется с помощью упражнений, развивающих умения детализировать, сравнивать, контекстуализировать, планировать, структурировать, осознавать внутренние образы, устанавливать образные и логические ассоциации, причинно-следственные связи, делать предположения, давать определения (дефиниции), анализировать, аргументировать, обобщать и делать выводы.

Предусматривая целенаправленную работу по развитию и совершенствованию свободной, самостоятельной и ответственной личности, Программа предполагает использование комплекта текстов и заданий, позволяющих самим учащимся контролировать свои успехи, степень овладения предметом и тем самым осознавать ответственность за свое обучение.

Программа по французскому языку предполагает 4 этапа обучения (600 астрономических часов). Каждый этап соответствует одному международному уровню владения французским языком (уровни A1, A2, B1 и B2):

- элементарный A1(débutant);
- предпороговый A2 (élémentaire);
- пороговый B1 (intermédiaire);
- пороговый продвинутый B2 (intermédiaire).

Программа может быть выполнена в течение 5 лет учебы.

год обучения	название этапа обучения	количество часов	плотность занятий в неделю
I	Элементарный уровень A1	120	3 часа
II	Предпороговый уровень A2	120	3 часа
III	Пороговый уровень B1	180	3 часа
IV	Пороговый продвинутый B2	180	3 часа
	ИТОГО	600 часов	

Обучение может быть организовано в индивидуальной форме, а также в группах от 1- 7 человек. Длительность одного занятия — 90 мин. Плотность занятий - не менее 2-х раз/неделю по 2 спаренных урока. При изменении плотности занятий соответственно уменьшается или увеличивается период обучения (Приложение 2).

Слушатели могут быть зачислены на обучение на любой уровень в зависимости от степени владения французским языком путем тестирования (Приложение i). При этом слушатель может приступить к обучению, либо прекратить обучение на любом уровне по своему желанию с выдачей сертификата о владении французским языком после прохождения итогового тестирования.

При составлении Программы были использованы французские методики, такие, как «Tendances» Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, CLE International, 2016 ; «Alter Ego» Annie Berthet, Catherine Hugot, Hachette, 2006 ; «Saison» Marie-Noël Cocton, Les Editions Didier, 2014; «Echo» J. Girardet, J. Pêcheur, CLE International, 2013; «Edito» M. Alcaraz, C. Braud, Les Editions Didier, 2016 и другие.

Методики разработаны французскими авторами - методистами для подростков старшего возраста и взрослых, начинающих изучать французский язык как первый или второй иностранный язык.

Выбор данных методик дает возможность обучающимся развивать коммуникативные, познавательные и предметно-преобразующие виды деятельности. Однако основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и

готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Такой выбор обеспечит культуроведческую направленность обучения, привлечет внимание обучающихся к культуре Франции, позволит лучше осознать культуру собственной страны, сформирует умение ее представлять средствами французского языка, включит обучающихся в диалог культур.

Обучение французскому языку по данной Программе позволит обучающимся достичь общеевропейского порогового продвинутого уровня иноязычной компетенции (уровня В2 в терминах Совета Европы). Данный уровень компетенции позволяет использовать французский язык для межкультурного общения в знакомых ситуациях коммуникации, для дальнейшего самообразования.

Используемые формы занятий

В зависимости от уровня и этапа обучения, дидактической цели, состава группы (возраста, уровня внутренней мотивации, количества обучающихся и др.), психолого-педагогических особенностей преподавателя Программа предусматривает использование как *традиционных*, так и *современных* форм занятий, отдавая предпочтение последним, так как на подобных занятиях процесс формирования компетенций осуществляется на основе сочетания разнообразных методов и средств обучения.

Среди традиционных форм занятий, которые могут быть использованы:

- урок — лекция;
- лекция — беседа;
- урок — консультация (тематическая, групповая, парная, индивидуальная, целевая), когда консультантами выступают как преподаватель, так и сами обучающиеся;
- урок — практикум с применением различного материально-технического оборудования;
- уроки—семинары, различающиеся по учебным задачам, источникам получения знаний, формы их проведения могут быть: развернутые беседы, доклады, рефераты, творческие письменные работы, семинары-диспуты, семинары-конференции и т.д.

Реализация Программы предусматривает проведение *комбинированных уроков*, характеризующихся постановкой и достижением нескольких дидактических целей. Они относятся к современным типам

уроков, например: урок-зачет (текущий, тематический, зачет-практикум, дифференцированный зачет, зачет-экстерн и т.д.): открытый или закрытый; урок — экскурсия, урок — путешествие, урок — экспедиция, урок — исследование, урок — инсценировка, учебная конференция, защита проектов, мультимедиа — урок, урок — викторина, урок — собеседование и т.д.

При продолжительности занятия по Программе наиболее эффективной его формой является смешанный урок совершенствования знаний, умений и навыков, включающий: устную/письменную проверку домашней/самостоятельной работы; практические/лабораторные работы (объяснение, закрепление, автоматизация материала по видам речевой деятельности: репродуктивному или продуктивному) в зависимости от коммуникативной задачи.

Выбор формы проведения занятия остается за преподавателем, который мотивирует его, проведя всесторонний анализ образовательных, развивающих, воспитательных задач и возможностей учебной группы, при создании благоприятного микроклимата и плодотворного сотрудничества: преподаватель ↔ обучающийся, на основе взаимопонимания и уважения.

V. Материально-техническое обеспечение

включает перечень следующей книгопечатной продукции:

- библиотечный фонд,
- демонстрационные печатные пособия,
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства,
- технические средства обучения,
- экранно-звуковых пособия.

Помещение кабинета для занятий оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)

1. Стандарты основного общего образования по французскому языку.
2. Книга для учителя (методические рекомендации).
3. Учебно-методические комплекты (учебники, рабочие тетради) по французскому языку.
5. Книги для чтения на французском языке.
6. Контрольно-измерительные материалы по изучаемым иностранным языкам.
7. Двухязычные словари. Толковые / одноязычные словари.

Печатные пособия

1. Алфавит (настенная таблица).
2. Таблицы (в том числе в электронном виде):
 - фонетическая таблица;
 - грамматические таблицы к основным разделам изучаемого грамматического материала.
3. Карты на французском языке: карта Франции, карта мира.
4. Набор фотографий с изображением городов, отдельных достопримечательностей Франции.

Информационно - коммуникационные средства

1. Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Компьютерные словари.
3. Электронные библиотеки.

Экранно-звуковые пособия

1. Учебные пособия по аудированию.
2. Видеофильмы, соответствующие обсуждаемой тематике и уровням обучения.
3. Материалы к интерактивным электронным доскам.

Технические средства обучения

1. Мультимедийный компьютер (графическая операционная система, привод для чтения/записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/аудио- и видеовыходы, возможность выхода в Интернет. Оснащённость акустическими колонками, микрофоном и наушниками. Наличие пакета прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных)
2. Принтер лазерный с запасным картриджем.
3. Копировальный аппарат.
4. Сканер.
5. Средства телекоммуникации, включающие эл. почту, телеконференции, локальные и региональные сети.
6. Интерактивная доска.
7. Аудиоцентр с возможностью использования аудиодисков CDR, CDRW, MP3, а также магнитных записей.
8. Телевизор.
9. Веб-камера.
10. Мультимедийный проектор.

Учебно-практическое оборудование

1. Классная доска с магнитной поверхностью (с набором приспособлений для крепления постеров и таблиц).
2. Экспозиционный экран (навесной).

Выбор материально-технического обеспечения прописан в календарно-тематическом планировании в соответствии с этапом и уровнем обучения и учтен в поурочном планировании и определяется преподавателем.

VI. Система контроля и оценки

В рамках данной Программы используется балльная система контроля. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Критерии оценки по речевым компетенциям прописаны в Международных Стандартах по уровням владения языком. Максимальное количество баллов по каждому виду деятельности — 25.

Примерный список заданий по видам речевой деятельности:

Аудирование

1. Дать краткий ответ (да/ нет, написать одно слово, цифру).
2. Выбрать правильный ответ из двух альтернативных ответов (Соответствует содержанию/ не соответствует содержанию).
3. Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов (множественный выбор).
4. Кратко записать прослушанную информацию, отвечая на вопросы.
5. Заполнить таблицу в соответствии с прослушанной информацией;
6. Распределить картинки в правильном порядке.
7. Соотнести прослушанную информацию с картинками или данными в задании предложениями.
8. Нарисовать или дорисовать картинку (диаграмму, карту).
9. Подписать названия к картинкам, иллюстрациям.
10. Заполнить пропуски к текстам, и др.

Задания по аудированию оцениваются объективно: за каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов, число которых может варьироваться в зависимости от уровня и этапа обучения. Итоговая оценка выводится на основании суммы баллов в пересчете на 25-балльную систему оценок. Если задания требуют письменного ответа, то орфографические ошибки не учитываются, если они не препятствуют пониманию.

Чтение

1. Ответы на вопросы.
2. Дать краткий ответ (да/нет).
3. Заполнить пропуски.

4. Выбрать один правильный ответ из нескольких данных (множественный выбор).
5. Верно/не верно/на дано в тексте.
6. Кратко изложить прочитанное сообщение, текст.
7. Соотнести высказывания в тексте с картинками или с данными в задании предложениями.
8. Изложить факты в логической последовательности.
9. Определить ошибки в тексте.
10. Подобрать и распределить в нужном порядке картинки, диагр. и др.

Технология оценки выполнения контрольных заданий по чтению идентична технологии по аудированию.

Говорение

1. Ролевая игра.
2. Моделированная ситуация, в рамках которой обучающемуся может быть предложено высказать свое отношение, дать пояснение.
3. Высказывание по теме с последующей беседой.
4. Ответы на предложенные мини-ситуации.
5. Составление рассказа по картинкам, аудио/видеосюжетам.
6. Описание и сопоставление картинок с выражением отношения к изображённому.
7. «Найти различия» в предоставленных фактах в устной или письменной формах и объяснить их в ходе беседы.
8. Восполнить недостающую информацию, которую можно получить в ходе беседы, задавая соответствующие вопросы и др.

При оценивании устных ответов учитываются следующие требования:

- содержание должно соответствовать поставленной коммуникативной задаче, полнота раскрытия предложенной темы, логичность и связность высказывания, выбор правильного стиля речи (неофициальный, полуофициальный, деловой);
взаимодействие с партнером/и по коммуникации, способность начинать и завершать беседу, способность поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами, способность реагировать на смену беседы, умение поддерживать внимание слушающего или аудитории;

- лексический запас точность, адекватность использования в соответствии с ситуацией общения и стилем речи, разнообразие и объем лексического запаса, соответствие его уровню обучения;
- грамматическая правильность речи, которая выражается в ее точности, адекватности использования грамматических конструкций, разнообразием, достаточной степенью сложности;
- произношение должно соответствовать уровню обучения.

При оценивании устного высказывания особое внимание уделяется критериям «Содержание» и «Взаимодействие с собеседником», так как основной целью является проверка умения практического пользования русским языком.

Обучающимся могут быть предложены следующие задания:

1. Заполнение анкет, бланков, формуляров с указанием биографических данных.
2. Составить и написать электронное сообщение, почтовую открытку с разной коммуникативной задачей: поздравление, приглашение, благодарности и т.д.
3. Написать электронное сообщение, письмо личного/делового характера с сообщением о событиях повседневной жизни, выразив свои чувства, отношение и т.д.
4. Составить резюме, мотивационное письмо.
5. Составить краткое изложение увиденного/услышанного/прочитанного в соответствии с коммуникативной задачей и уровнем обучения.
6. Написать краткую/полную инструкцию-объяснение: как пройти, проехать, порядок действия в определенной коммуникативной ситуации и т.д.

При оценке письменных работ особое внимание уделяется на полноту содержания и выполнения поставленной коммуникативной задачи, организацию текста, лексический запас, грамматическое оформление речи, орфографию и пунктуацию.

Рекомендуемый языковой материал изложен в разделах по соответствующим уровням. Преподаватель может его использовать по своему выбору, опираясь на конкретный учебник в соответствии с конкретной аудиторией.

Определение уровня сформированности социокультурной компетенции проверяется в проектной работе, выполняемой самостоятельно и/или в группе. При этом учитываются социокультурная осведомленность по тематике/проблематике работы; соответствие фактов культуры, включенных в работу, ее тематике; сформированности умений описывать иноязычную культуру. Такие проектные работы желательно связывать с культурой, историей, традициями, научными достижениями своей страны (Франции и т.д.), региона, города.

По окончании каждого уровня предусмотрено итоговое тестирование. Для подтверждения того или иного уровня знаний согласно Общеввропейской системе уровней владения иностранным языком обучающимся предлагается сдача международного экзамена на знание русского языка на Элементарный, Базовый, Первый сертификационный уроВНи.

Подготовка к сдаче экзамена на определенный уровень входит в задачу обучения по данной Программе согласно требованиям, предъявляемым к коммуникативной компетенции в Международных образовательных стандартах по иностранному языку.

В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Традиционная система контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов. В данной Программе используется 5-балльная система оценки.

Промежуточный контроль в конце учебного семестра проводится в виде зачета, комплексной контрольной работы, круглых столов и т.д.. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Итоговый контроль проводится в виде тестирования за весь курс обучения русскому языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Образцы контрольных работ представлены в Приложении № 2.

Балльно-рейтинговая системы контроля.

Такая система контроля соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел / тему можно рассматривать как учебный модуль. Балльно-рейтинговая система контроля используется для проведения промежуточной и итоговой аттестации. Количество баллов может варьироваться. Наивысшая оценка — 25.

По окончании каждого уровня предусмотрено итоговое тестирование. Для подтверждения того или иного уровня знаний согласно Общеввропейской системе уровней владения иностранным языком обучающимся предлагается сдача международного экзамена на знание французского языка DELF Tout Public на уровни A1, A2, B1 и B2.

VII. Обучение на разных уровнях

Элементарный уровень А1

(120 часов аудиторной работы)

Цели и задачи уровня:

- формирование базовой коммуникативной компетенции на французском языке;
- овладение коммуникативной компетенцией на базовом уровне;
- обучение необходимым приемам самостоятельной учебной деятельности;
- формирование мотивации обучения;
- обучение слухопроизносительным навыкам и интонационным моделям;
- формирование базовых коммуникативных умений и навыков;
- обучение базисным правилам чтения и орфографии;
- ознакомление с франкоязычной культурой;
- обучение элементарной французской географической терминологии.

Содержание обучения

Умения иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (устный и письменный обмен информацией на французском языке):

Сферы и ситуации общения	Умения и навыки общения
Устные контакты: — в кругу сверстников: встреча с новыми друзьями, представление себя и своего друга; — в официальной обстановке : интервью; анкетирование; собеседование,	ГОВОРЕНИЕ устанавливать контакт, приветствовать, представляться и представлять своего собеседника, используя формулы вежливости, делать комплименты; рассказывать, давать сведения о себе и другом человеке, своих увлечениях, вкусах, интересах, планах на будущее; обосновывать свой выбор;

<p>телефонный звонок; телевизионные программы; в магазине; на административной службе; в университете; в библиотеке; в городе; в публичных местах; в ресторане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выразить просьбу, согласие и несогласие, благодарить; – запрашивать / сообщать информацию, касающуюся семьи и ближайшего окружения; – запрашивать и сообщать информацию о месторасположении дома, гостиницы, квартиры; указывать дорогу; запрашивать информацию о стоимости товара; давать оценку событию, действию, объекту; представлять свой распорядок дня; представлять ситуацию в настоящем и прошедшем временах; – разговаривать по телефону на темы повседневного общения в соответствии с европейскими правилами общения; выразить требования, запреты, давать инструкции и советы; выразить свое мнение и оспаривать мнение собеседника; выразить уверенность и степень возможности факта; говорить о кулинарных предпочтениях; – описать предмет (указать его функцию, вес, форму, цвет, материал, цену); совершать покупки, делать заказ в ресторане.
<p>Письменные контакты: — заполнение формуляров, анкет; составление открытки; составление короткого письма личного характера; составление</p>	<p>ПИСЬМО</p> <ul style="list-style-type: none"> — записывать со слуха диктуемые по буквам имена и фамилии, записывать сведения о себе (имя, фамилию, адрес, национальность, дату и место рождения, номер телефона, владение иностранными языками, профессию, любимые занятия, увлечения, внешность и характер);

<p>электронного письма по запрашиваемой информации; составление небольшой статьи; — составление ресторанный меню;</p>	<p>— составить рекламный проспект отеля, туристического места; описывать удобства и предоставляемые услуги; описать событие в настоящем и прошедшем временах; — описать биографию человека.</p>
<p>Извлечение устной и письменной информации работа с короткими диалогическими и монологическими текстами страноведческого (интервью, электронные письма, анкеты, газетные статьи, страницы в Интернете, личный дневник, телефонный звонок, журналы, анонс по поиску недвижимости), рекламного (проспекты, рекламы, флаеры, туристические брошюры), справочного (планы, тесты, краткие информации, информационные табло, анонсы) характера.</p>	<p>АУДИРОВАНИЕ</p> <p>понимать на слух и адекватно (невербально и вербально) реагировать на приветствие, просьбу, благодарность, запрос и обмен информацией участников общения;</p> <p>— различать типы отношений (формальные и неформальные);</p> <p>— выявлять условия обмена информацией (ситуация, место, время...);</p> <p>понимать на слух информацию личного характера.</p> <p>ЧТЕНИЕ</p> <p>— устанавливать смысловые связи в тексте; извлекать информацию;</p> <p>— выделять основную информацию текста, ориентироваться по плану, выполнять задания и тесты.</p>

Лингвистическая компетенция

Умения элементарного лингвистического анализа

- выявить на слух особенности французского произношения, различать особенности произнесения согласных, гласных звуков, выделять специфические звуки французского языка, различать открытые, закрытые, носовые звуки, определять интонацию вопроса, восклицания, утверждения;

обнаруживать особенности французской орфографии, формулировать основные орфографические правила;
обнаруживать и формулировать базисные правила чтения на образцах узнаваемой французской лексики;
овладеть произнесением французских звуков, ударением в французском слове;
характеризовать грамматическое значение и синтаксическую роль частей речи в предложении.

Словарный запас (800 слов)

речевые формулы обращения, приветствия, знакомства, просьбы, благодарности;
лексика, обозначающая личностные характеристики: социальный статус, национальность, качества характера, описание внешности, одежды, адресные данные, географические названия, увлечения, развлечения;
лексика, характеризующая цвета и предметы, их месторасположение в пространстве;
в рамках тем:
«Знакомство», «Распорядок дня», «Мои увлечения», «Моя семья», «Праздники», «Город и его достопримечательности», «Частная и общественная жизнь», «Путешествия», «Погода», «Покупки в магазинах», «Театр», «Символы Франции», «Жилье».

Грамматическое навыки.

- различать самостоятельные и служебные части речи: имена существительные и прилагательные, местоимения и местоименные прилагательные, глаголы, наречия, числительные, артикли, предлоги, союзы;
- строить предложения разных видов: повествовательные, вопросительные и побудительные.

Лингвистическая компетенция на данном этапе обучения базируется на следующем языковом минимуме (фонетическом, орфографическом и грамматическом) французского языка:

Фонетический минимум

- восприятие на слух и овладение всеми звуками французского языка;
— постановка ударения в слове и в речевом потоке, выделение;

- восходящая и нисходящая интонация в вопросительном, восклицательном и утвердительном предложениях;
- различие между звуками [y] / [u], [s] / [z], [β] / [ε], [e] / [e], [o] / [э], [o] / [o], [k] / [g], [a] / [o], [e] / [e], [ц]/[w], [k]/[g], [j]/[ʒ] ,
- произношение числительных;
- связывание звуков в речевом потоке: сцепление (enchainement), голосовое связывание (liaison vocalique), связывание (liaison);
- произношение неопределенных артиклей мужского и женского рода в *Z une* и существительного;
- фонетическое слоговоеделение;
- постановка ударения в слове и в речевом потоке;
 - различие женского и мужского рода в названиях профессий;
 - беглое [a];
 - различие между носовыми звуками различие между звуками [i]/[e]/[a], [e]/[e];
 - носовые звуки [e], [a], [э], [ю];
 - система согласных,
 - произношение [г], [j].

Орфографический минимум

- написание заглавных и прописных букв французского языка;
- правописание букв, соответствующих произносимым звукам:
 a [a], e [e], i [i], o [o], b [b], d [d], f [f], j [ʒ], k [k], l [l], n [n], m [m], v [v], p [p], q [k], r [r], s [s], t [t], u [u], x [ks], y [y], z [z].
- правописание букв не соответствующих произносимым звукам:
 y [i], e [э], u [y];
 - правописание буквосочетаний, обозначающих носовые звуки и носовые звукосочетания:
 an / am / en / em —[a] ,
 ein / in / im / ain / aim —[e];
 on / ot → [э];
 un / um —[re];
 ion [we];
 ouen [waje];
 ien [je];
 - правописание буквосочетаний, не соответствующих гласным звукам и звукосочетаниям:
 ai / ei [e], au / eau [o], oue [ю], oei [j], eu [β], ou [u], oi [wa], ui [iti];

правописание согласных букв, обозначающих разные звуки:

[s] [k], 8 [8] HE s [s] / [z], t [t] / [s], [ks] / [kz]

правописание буквосочетаний, обозначающих согласные звуки:

ch [ʃ], ph [f], th [t], qu [k];

написание непроизносимых букв;

написание букв с диакритическими знаками:

accent aigu [è], accent grave [è], accent circonflexe [è], cédille [9], apostrophe [l'], tréma [ë];

- владение техникой чтения (чтение вслух) диалогических и монологических текстов, коммуникативных заданий, инструкций к упражнениям.

Грамматический минимум

Глаголы:

спряжение глаголов I, II, III группы в настоящем времени (présent de l'indicatif);

- спряжение глаголов I, II, III группы в прошедшем сложном времени (passé composé):

образование Passé Composé с вспомогательными глаголами être и avoir,

место отрицательных частиц ne и pas,

образование причастия прошедшего времени некоторых глаголов;

- спряжение глаголов I, II, III группы в ближайшем будущем времени (futur proche);
- спряжение глаголов I, II, III группы в ближайшем прошедшем времени (passé récent);
- образование отрицательной формы при помощи отрицательных частиц ne ...pas;
- спряжение возвратных глаголов (s'appeler, se réveiller, se coucher, s'endormir, se laver...);
- повелительное наклонение глаголов I, II, III группы;
- спряжение глаголов I, II, III группы в будущем времени (futur simple);
- спряжение глаголов I, II, III группы в прошедшем незаконченном времени (imparfait);
- употребление неопределенной формы глагола.

Артикли:

определенный и неопределенный артикли (un / une / des, le / la / l' / les);

употребление артиклей перед географическими названиями;

- слитные артикли (du / de l' / des; au / a l' / aux);
- частичный артикль (du / de l');
- опущение артикля после отрицания (pas de...).

Существительные:

- мужской и женский род существительных;
единственное и множественное число существительных.

Числительные:

- количественные (до 1000);
- порядковые числительные.

Прилагательные:

- мужской и женский род прилагательных;
единственное и множественное число прилагательных;
притяжательные прилагательные (mon, ma, mes; ton, ta, tes; son, sa, ses; notre, nos; votre, vos; leur, leurs);
вопросительное прилагательное quel, quelle;
- указательные прилагательные (ce, cet, cette, ces);
- степени сравнения прилагательных.

Местоимения:

- личные самостоятельные (ударные) местоимения (moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles);
- неопределенно-личное местоимение on;
- адвербиальные местоимения (en / y);
- личные местоимения, употребляемые в роли прямого дополнения (le, la, l', les);
 - личные местоимения, употребляемые в роли косвенного дополнения (lui, leur);
 - относительные местоимения (qui / que).

Наречия:

- использование вопросительного наречия pourquoi для построения вопроса и союза parce que;
- наречия места (ici, là, loin, près de, en face de...).

Предлоги:

- использование предлогов en / a перед географическими названиями;
- использование предлогов места и слитного артикля;
использование предлогов с существительными, обозначающими время;
использование предлогов и личных самостоятельных местоимений.

Предложения:

- повествовательные, вопросительные, побудительные, восклицательные предложения;
- утвердительная и отрицательная формы предложений;
- место прилагательных в предложении.

Безличные конструкции и обороты:

- для указания даты, времени года, климате и месяцах: *il est...*, *il fait...*;
- ограничительный оборот *ne...que*;
- выражения с глаголами *avoir* и *faire*.

Предпороговый уровень А2 (120 часов аудиторной работы)

Цели и задачи уровня:

- совершенствование языковой компетенции;
- обучение коммуникативной компетенции на минимально достаточном уровне;
- развитие речевой культуры;
- совершенствование культуры чтения;
- развитие филологического мышления;
- дальнейшее развитие мотивации обучения;
- совершенствование слухопроизносительных навыков;
- развитие базовых грамматических навыков;
- обучение коммуникативным умениям на минимально достаточном уровне;
- обучение набору реплик, необходимых в ситуациях повседневного общения;
- формирование умения структурировать монологическое устное высказывание;
- ознакомление с текстами разных типов и жанров;
- обучение базисным умениям фиксировать основную информацию текста, составлять и оформлять текст по образцу (составление резюме и писем личного и делового характера);
- ознакомление с особенностями общественной жизни Франции и с культурой франкоговорящих стран.

Умения иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (устный и письменный обмен информацией на французском языке):

Сферы и ситуации общения	Умения и навыки общения
Устные контакты: — в кругу сверстников: описание своих соседей, друзей, известных личностей; обсуждение	ГОВОРЕНИЕ выражать просьбу, благодарность, сожаление; — выражать свое мнение, согласие и несогласие с мнением других участников

<p>увлечений, интересов и особенностей характера; представление своего города, своей страны или одного из регионов, обсуждение стереотипов о жителях данной страны; обсуждение планов на будущее; представление фильма, книги.</p> <p>в официальной обстановке: прохождение собеседования по приему на работу, обсуждение пройденных стажировок, обсуждение места работы; в туристическом бюро; подготовка экскурсии; рассказ о происшествии; подготовка и участие в проекте в качестве добровольца; в библиотеке; на фестивале.</p>	<p>общения;</p> <p>аргументировать и защищать свою точку зрения;</p> <p>запрашивать информацию, просить о помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять монологическое высказывание (описание, повествование); – сообщать запрашиваемую информацию, давать объяснение; – делать сообщение о своем городе, стране; представлять свою туристическую программу; <p>рассказывать, давать сведения о другом человеке, о своих увлечениях, вкусах, интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать свое мнение о происходящем и произошедшем; <p>выражать пожелание и давать совет;</p> <p>делать предположения;</p> <p>представлять возможный проект, говорить о его целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать желательные или предполагаемые действия, которые могли совершиться в прошлом, но не совершились; – сравнивать различные точки зрения; сравнивать актуальную и прошлую ситуацию.
<p>Письменные контакты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление расписания; – составление приглашения; <p>заполнение и составление анкет;</p> <p>составление короткого письма личного характера;</p>	<p>ПИСЬМО</p> <ul style="list-style-type: none"> — записывать информацию со слуха, вносить изменения в программу, расписание; <p>составлять вопросы, описывать результаты опроса по образцу;</p> <p>создавать тексты по опорным словам (описательный и информативный) о городах и регионах Франции, о других</p>

<ul style="list-style-type: none"> – составление резюме, биографии и простого мотивационного письма; составление электронного письма по запрашиваемой информации; – составление короткого сообщения на форуме, в блоге; составление короткой статьи; составление делового письма, протокола; 	<p>странах;</p> <p>составлять короткий комментарий о событии;</p> <p>составлять краткое описание фильма и книги;</p> <ul style="list-style-type: none"> — составлять жалобу и заявление; составить информационную брошюру о городе.
<p>Извлечение устной и письменной информации: прослушивание и чтение коротких текстов различных типов и жанров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объявления, • интервью, • реклама, • проспекты, • анкеты, • информационные заметки, * ПЕТИЦИИ, ПРОТОКОЛЫ • расписания, программы, • короткие газетные статьи, • короткие видео-ролики, • песни, • блоги. 	<p>АУДИРОВАНИЕ</p> <p>извлекать выборочную и основную информацию из прослушанных текстов описательного типа;</p> <p>извлекать основную информацию из монологических высказываний в конкретных ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и адекватно реагировать (не вербально и вербально) на просьбу, благодарность, извинения, предложения, мнения и чувства, выраженные другими участниками общения. <p>ЧТЕНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тип и жанр текста; – устанавливать смысловые связи в тексте; – извлекать определенную фактологическую, частичную, основную и полную информацию текста.

Лингвистическая компетенция

Умения лингвистического анализа текста

- характеризовать виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной оценке;
определять стили текстов (официально-деловой, разговорный);
различать типы (информативный, описательный, повествовательный) и жанры текста;
- определять тему и основную мысль текста.

Словарный запас (1500 слов)

- речевые формулы оценки, выражения удовольствия, недовольства, огорчения, управления диалогом и ведения телефонного разговора;
лексика, обозначающая временные отношения, черты характера человека, профессии, развлечения, достопримечательности, проживание в гостинице;
- речевые формулировки деловых писем;
 - безличные выражения, выражающие необходимость, пожелание;
различные термины в рамках таких тем, как: кинематограф, юриспруденция, образование, гостиничный бизнес, музыка, экология, литература, Интернет.

Грамматические навыки

- различать и использовать простые и сложные временные формы глаголов в устной и письменной речи;
различать и использовать словообразовательные модели (суффиксы существительных, прилагательных, наречий, порядковых числительных);
различать и использовать различные виды синтаксических конструкций (словосочетания, простые и некоторые виды сложных предложений).

Лингвистическая компетенция на данном этапе обучения базируется на следующем грамматическом материале:

Глаголы:

систематизация спряжения глаголов I, II, III групп, возвратных глаголов:

- в прошедшем незаконченном времени (l'imparfait),

- в прошедшем законченном сложном времени (le passé composé),
- согласование причастия прошедшего времени;
- спряжение глаголов в предпрошедшем времени (le plus-que-parfait); систематизация спряжения глаголов в ближайшем прошлом (le passé récent) и ближайшем будущем (le futur proche) временах; сослагательное наклонение (le conditionnel)
 - спряжение глаголов в настоящем времени сослагательного наклонения;
 условное наклонение
 - спряжение глаголов в настоящем и прошедшем времени условного наклонения;
 герундий;
 употребление причастия настоящего времени;
 употребление неопределенной формы глагола в прошедшем времени.

Существительные:

- систематизация форм мужского и женского рода;
- систематизация форм единственного и множественного числа;
- образование имен существительных.

Прилагательные и наречия:

- систематизация форм мужского и женского рода;
- систематизация форм множественного числа прилагательных;
- степени сравнения (сравнительная, превосходная) прилагательных и наречий;
- наречия места и времени.

Числительные:

- количественные;
- порядковые.

Местоимения:

- относительные местоимения qui, que, ой, dont;
- сложные формы относительных местоимений;
- неопределенные местоимения quelqu'un, personne, quelque chose, rien;
- указательные местоимения celui, celle;
- местоимения en, y;

- место личных местоимений, употребляемых в роли прямого и косвенного дополнений, в предложении (le, la, l', les ; lui, leur);
вопросительные местоимения;
- притяжательные местоимения (le mien, la mienne, le tien, la tienne etc).

Предложения:

- сложносочиненные, сложноподчиненные предложения;
определительные придаточные;
- обстоятельные придаточные времени, места, причины, следствия, цели, условия. уступки;
 - прямая и косвенная речь.

Пассивный и активный залого

Безличные конструкции и обороты:

- выражения типа il est nécessaire que, il est important que;
- выражение il faut que.

Пороговый уровень В1 (180 часов аудиторной работы)

Цели и задачи уровня:

- развитие культурологической компетенции;
- совершенствование коммуникативной компетенции;
- развитие культуры чтения и анализа аутентичных текстов;
- совершенствование культуры письменной и устной (диалогической и монологической) речи;
- дальнейшее развитие мотивации обучения;
- овладение всеми видами чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- овладение набором реплик, необходимых в стандартных ситуациях повседневного общения;
- развитие умений структурирования монологической речи.

Содержание обучения

Умения иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (устный и письменный обмен информацией на французском языке):

Сферы и ситуации общения	Умения и навыки общения
<p>Устные контакты: общение в семейной и официальной обстановке:</p> <ul style="list-style-type: none">– на работе;– агентство по приему на работу;– в магазине;– покупки в Интернете;– в университете;– участие в дискуссии на радио;– обсуждение	<p><i>ГОВОРЕНИЕ</i></p> <ul style="list-style-type: none">описывать внешность человека и его поведение;– давать совет и указания;– выразить свое мнение и адекватно реагировать на выражение мнения другими участниками общения, выразить согласие и несогласие, восхвалять, упрекать кого-то;выразить радость, удовольствие, озабоченность, недовольство, огорчение;выразить свою точку зрения об обществе

<p>произведений искусства и их авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение интервью по теме «Искусство и их дожди»; посещение регионов Франции; проведение организационного собрания; подготовка и проведение игры на экологическую тему; – в суде, слушание громких дел; – участие в радио-, телепередаче; решение проблемы по телефону; обсуждение каникул; – в агентстве путешествий. 	<p>потребления;</p> <p>запрашивать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять монологическое высказывание (описание, повествование, рассуждение); – выразить свое отношение к происходящему и предмету высказывания; – проводить собеседование для записи во французский университет; – делать сообщение о прессе во Франции и в России; отбирать лексические средства и грамматически связывать их, строить высказывание в соответствии с нормами общения; – выразить свое отношение к обсуждаемой проблеме, аргументировать свою позицию, свое мнение; оценивать ситуацию, определять тему и основную мысль высказывания; планировать свое выступление; – владеть репликами, употребляемыми носителями языка в стандартных ситуациях общения; выразить различные чувства во время допроса; предоставлять информацию о совершенных путешествиях, давать оценку событий, выразить свое отношение к описываемому событию.
<p>Письменные контакты:</p> <p>написание резюме;</p> <p>составление электронного письма;</p> <p>создание страницы в Интернете;</p> <p>составление</p>	<p><i>ПИСЬМО</i></p> <p>запрашивать информацию, уточнять и вести переписку по электронной почте;</p> <p>составлять жалобу;</p> <p>описывать результаты опроса по образцу;</p> <p>— составлять краткие данные о прессе в разных странах и делать их развернутые</p>

<p>социологического опросника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление культурной программы для друга; написание текста песни; – написание сценария судебного разбирательства; составление туристического проспекта. 	<p>описания;</p> <p>писать статью с элементами рассуждения, описания, повествования;</p> <p>написать текст песни н тему экологии и сохранения окружающего мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> — составлять тексты по образцам: описание, рассуждение, повествование, сценарий, программа, сообщение-подтверждение.
<p>Извлечение и осмысление устной и письменной информации:</p> <p>прослушивание и чтение текстов разных типов и жанров:</p> <ul style="list-style-type: none"> сказки; – пословицы; – страница в Интернете; – отрывок из театральной пьесы; – журнальная статья; – поэзия; – телефонный звонок; – личное письмо; – радиопередача; – петиции; – реклама; – критика на спектакли; – песни на экологическую тему; – отчет о проведенном стаже; – статья о эко деревне. 	<p><i>АУДИРОВАНИЕ</i></p> <p>извлекать выборочную, основную и полную информацию из прослушанных текстов описательного типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать основную информацию из монологических высказываний в конкретных ситуациях общения; – понимать на слух реакцию собеседников на событие; – понимать на слух критику на произведения искусства великих художников. <p><i>ЧТЕНИЕ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть всеми видами чтения, определять тему и основную мысль, озаглавливать прочитанный текст; – резюмировать текст.

Лингвистическая компетенция

Умения лингвистического анализа:

- различать стиль, тип и жанр аутентичного текста; систематизировать формы использования наклонений, различать их стилистические регистры; осознавать свой уровень владения коммуникативной компетенцией.

Словарный запас (2000 слов)

речевые формулы выражения мнения, своего отношения к событиям, людям, окружающей среде, а также ведения дискуссии, аргументации, цитирования, приведения примеров, подтверждения, уточнения;

лексика в рамках тем:

«Моя внешность», «Характер и качества человека», «Система высшего образования во Франции». «Покупки и предметы потребления», «Интернет и Средства Массовой Информации», «Искусство», «Путешествия и туристический маршрут по городам Франции», «Экология и окружающая среда», «Правосудие».

лексика, выражающая уточнение, пояснение, протест, солидарность, взаимопомощь, запрет, уверенность, сомнение.

Грамматические навыки:

- различать и использовать изъявительное, повелительное, условное, сослагательное наклонения в устных и письменных формах общения;
- различать и использовать отрицательные конструкции; различать и использовать адвербиальные местоимения и местоимения-дополнения.

Лингвистическая компетенция на данном этапе обучения базируется на следующем грамматическом материале:

Глаголы:

- сослагательное наклонение в настоящем и прошедшем времени (le subjonctif prèsent et le subjonctif passè);
- сослагательное наклонение в простом и сложном предложениях; согласование времен изъявительного наклонения (план прошедшего и настоящего времени); употребление времен плана прошедшего времени (le passè composé, l'imparfait, le plus-que-parfait);

- согласование причастий прошедшего времени (le participe passé);
- условное наклонение в сложном предложении (le conditionnel hypothétique);
- страдательная форма (la forme passive);
- образование и употребление причастий настоящего времени (le participe présent);
- герундий;
- употребление будущих времен планов настоящего и прошедшего времен (le futur simple, le futur antérieur);
- употребление времен и наклонений в условном придаточном предложении (le futur, le conditionnel);
- употребление прошедшего завершённого времени (le passé simple).

Прилагательные и наречия:

употребление наречий образа действия.

Местоимения:

- относительные местоимения (простые и сложные формы); выделение членов предложения при помощи относительных местоимений;
- систематизация употребления адвербиальных местоимений (en / y);
- место двух местоимений-дополнений (прямое и косвенное местоимения);

Предложения:

- именное придаточное предложение;
- построение вопросительного предложения.

Конструкции для выражения причины, следствия, цели (глаголы; союз + придаточное предложение; предлог + существительное);

Систематизация форм отрицания (ne...pas ; ne... ni..., ni... ; ne... personne ; ne... rien ; ne...jamais ; ne...plus ; ne... aucun/e).

Пороговый продвинутый уровень В2 (180 часов аудиторной работы)

Цели и задачи уровня:

- совершенствование культурологической компетенции;
- совершенствование коммуникативной компетенции;
- совершенствование культуры чтения и анализа аутентичных текстов;
- совершенствование культуры письменной и устной (диалогической и монологической) речи;
- индивидуализация в процессе самостоятельной работы;
- дальнейшее развитие мотивации обучения;
- дальнейшее овладение всеми видами чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- овладение стратегиями аудирования (выборочного, глобального, детального);
- овладение набором реплик, необходимых в нестандартных ситуациях повседневного общения;
- развитие умений структурирования монологической речи;
- знакомство с традициями и культурой Франции, французскими регионами, французской кухней, системой образования Франции, политической системой Франции.

Содержание обучения

Умения иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (устный и письменный обмен информацией на французском языке):

Сферы и ситуации и общения	Умения и навыки общения
Устные контакты: общение в семейной и официальной обстановке: – на собеседовании, – у врача, – в агентстве по недвижимости,	<i>ГОВОРЕНИЕ</i> – подготовить сообщение на заданную тему (определять тему и основную мысль высказывания, развивать тему и выделять основные и второстепенные идеи); – выражать свое отношение к обсуждаемой проблеме, аргументировать свою точку

<ul style="list-style-type: none"> – в секретариате учебного заведения, – в ресторане, на выборах, на радио; – участие в дискуссии на различные темы. 	<p>зрения, представлять преимущества и недостатки различных мнений, аргументы за и против;</p> <p>аргументированно выражать свою точку зрения с использованием примеров, логически связывать свои мысли;</p> <p>передавать развернуто и кратко содержание прочитанного текста;</p> <p>подробно рассказывать о каком-либо событии из жизни с элементами описания, повествования и рассуждения;</p> <p>владеть элементами метакоммуникации (начинать, прерывать и заканчивать обсуждение, подтверждать понимание, выражать непонимание, уточнять значение слов, выражать свою реакцию);</p> <p>— владеть репликами, употребляемыми в стандартных ситуациях общения (за столом, в магазине, у врача и т.п.)</p>
<p>Письменные контакты:</p> <p>Составление:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчета, – рецензии, эссе, – изложения, короткой статьи, – личного письма, делового письма, сообщения в блоге. 	<p><i>ПИСЬМО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять тексты по образцам (описание, рассуждение, повествование, инструкция); – писать личное письмо с элементами рассуждения, описания и повествования; – составлять отчеты и протоколы в профессиональной сфере деятельности; писать рецензии на фильмы, книги, рестораны; составлять деловые письма с выражением просьбы, несогласия или требования чего-либо; – составлять изложения теле- и радио-сообщений; писать синтез основных идей трех текстов, объединенных одной тематикой; составлять сообщения на различную тематику с элементами рассуждения.

<p>Извлечение и осмысление устной и письменной информации:</p> <p>прослушивание и чтение текстов разных типов и жанров:</p> <p>газетные статьи,</p> <ul style="list-style-type: none"> – статьи на темы более узкой специализации, – интервью, <p>дискуссии с участием нескольких собеседников,</p> <p>лекции и устные выступления,</p> <ul style="list-style-type: none"> – фильмы, – теле- и радиопередачи. 	<p><i>АУДИРОВАНИЕ</i></p> <p>извлекать выборочную, основную и полную информацию из прослушанных текстов описательного типа;</p> <p>извлекать основную информацию из монологических высказываний в конкретных ситуациях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать на слух реакцию собеседников на событие; – понимать на слух тон и настроение собеседника. <p><i>ЧТЕНИЕ</i></p> <p>владеть всеми видами чтения, определять тему и основную мысль, озаглавливать прочитанный текст;</p> <ul style="list-style-type: none"> – резюмировать текст.
---	---

Лингвистическая компетенция

Умения лингвистического анализа.

различать стиль, тип и жанр аутентичного текста;

- систематизировать формы функционально использования времен и наклонений, различать их стилистические регистры;
- осознавать свой уровень владения коммуникативной компетенцией.

Словарный запас (3000 слов)

- сложные слова,
- лексика в рамках тем:
 - «Французский язык и этимология слов», «Личная жизнь: отношения в семье, здоровье», «Место проживания: город, деревня», «Образование: школа, университет», «Работа: отношения на работе, смена работы», «Вкусовые предпочтения: кухня Франции, любимое блюдо», «Убеждения: общественная и политическая жизнь, принципы и нормы, религия», «Культура и традиции: регионы Франции, страны Европы», «Мир: глобализация, инновации, перспективы»;

речевые формулы выражения мнения, своего отношения к событиям, людям, окружающей среде, а также ведения дискуссии, аргументации, цитирования, приведения примеров, подтверждения, уточнения;

лексика, выражающая уточнение, пояснение, протест, солидарность, взаимопомощь, запрет, уверенность, сомнение;

метафоры, эвфемизмы и фразеологизмы;

синонимы, омонимы и антонимы ;

- заимствованные слова;
- стили речи.

Грамматические навыки:

различать и использовать изъявительное, повелительное, условное, сослагательное наклонения в устных и письменных формах общения;

- использовать все времена изъявительного наклонения (согласование времен);

- различать и использовать все виды артиклей (определенный, неопределенный, слитный, частичный);

использовать различные виды сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.

Лингвистическая компетенция на данном этапе обучения базируется на следующем грамматическом материале:

Глаголы:

- систематизация времен плана прошедшего времени (l'imparfait, le passé composé, le plus-que-parfait, le passé simple, le passé antérieur);
систематизация согласования причастия прошедшего времени (participe passé);
систематизация употребления инфинитива настоящего и прошедшего времен (l'infinitif présent et passé) и сослагательного наклонения (le subjonctif);
- систематизация употребления изъявительного (l'indicatif), сослагательного (le subjonctif), условного (le conditionnel) и повелительного (l'impératif) наклонений.

Артикли:

- систематизация употребления неопределенного, определенного и частичного артиклей.

Пассивный залог

Герундий, причастие настоящего времени, отглагольное прилагательное

Существительные:

- образование существительных.

Прилагательные и наречия:

- систематизация употребления степеней сравнения.

Местоимения:

- систематизация употребления личных местоимений, место в предложении двух местоимений дополнений;
- систематизация употребления неопределенно-личных местоимений.

Предложения:

- опредетельные придаточные различных видов, систематизация употребления обстоятельственных придаточных причины и следствия, уступки и цели;
- систематизация употребления косвенной речи.

Слова-связки для обозначения временных отношений (одновременности, последовательности, предшествования)

Конструкции для выражения уверенности, сомнения, предположения, точки зрения

VIII. Учебно — тематический план.

Семе стр	N. • разде ла	Тема, этап обучения	Сфера, ситуация общения	Контроль		Колич ество часов
				Речевые умения и навыки/виды речевой деятельности для	Форма контроля	
1	0.	Пропедевтический	Знакомство. Представление. Встреча с новыми друзьями, представление себя и своего друга. Общение в классе.	Аудирование.	Контроль аудирования.	6
I	1.	Путешествие в франкофонную страну.	Заполнить анкету личного характера. Давать информацию личного характера о себе и своих увлечениях. Уметь запрашивать информацию. Проект: создать группу в социальной сети.	Говорение (монологическая речь). Письмо.	Монолог по теме. Заполнение анкеты.	12
1	2.	Открыть для себя Город.	Представлять свой город. Ориентирование в городе. Найти адрес. Спросить дорогу. Рассказать о мероприятиях в течение года. Проект: представь свой город.	Техника чтения. Лексика, грамматика.	Лексико-грамматический тест.	12
1	3.	Жить в семье.	Говорить о своей семье, своих увлечениях и интересах, профессии. Представить свой распорядок дня. Говорить о своих каждодневных привычках. Проект: представь свою семью.	Письмо.	Написание текста о семье.	15
1	4.	Участвовать в мероприятии.	Говорить о своих проектах на будущее. Ответить положительно или отрицательно на приглашение. Решить проблему. Говорить о еде. Проект: составить программу мероприятия.	Лексика, грамматика.	Лексико-грамматический тест.	15
II	5.	Путешествия.	Говорить о временах года, климате, погоде. Говорить о видах деятельности на свежем воздухе. Написать письмо о каникулах.	письмо.	Написать открытку или электронное письмо	12

			Составить туристический гид по городу. Проект: написать письмо о каникулах.		путешествии.	
II	6.	Делать покупки.	В магазине, ресторане. Выбрать подарок. Делать покупки в магазине, делать заказ в интернет-магазине. Выбрать одежду, описание одежды. Проект: выбрать оригинальный подарок.	Говорение (диалогическая речь).	Диалог по теме.	12
II	7.	Отношения между людьми.	Говорить о дружеских и профессиональных отношениях, отношениях между людьми. Говорить о своей работе. Обмениваться сообщениями. Проект: Представить информацию о личной и профессиональной жизни человека.	Говорение.	Монолог.	10
II	8.	Организовать свой досуг.	Говорить о своих воспоминаниях, увлечениях. Представить фильм, героев и сюжет. Представить свои любимые виды спорта. Выразить свою точку зрения о спектакле. Проект: Создать теле-программу.	Поисковое чтение.	Чтение текста с ответами на вопросы.	12
II	9.	Найти жилье.	Представить свое место жительства (город, район, квартиру). Понять объявление при выборе жилья. Понимать / уточнять информацию о жилье и условиях обитания.	Письмо.	Итоговое тестирование за II семестр.	14
III	1.	Встреча с друзьями.	Организовать встречу среди друзей. Знать название ингредиентов. Понимать и объяснять рецепт блюда. Описать события в прошлом и настоящем. Проект: организовать вечеринку.	Говорение (диалогическая речь)	Диалог по теме.	15
III	2.	Обучение.	Говорить о своих планах на будущее. Организация обучения во Франции. Уметь выразить свою точку зрения. Проект: идеальная школа.	Говорение.	Монолог по теме.	15
III	3.	Работа.	Вакансии по поиску работы. На работе: повседневные задания, внутренний распорядок дня. Представлять организацию. Уметь давать указания.	Письмо.	Написание мотивационного письма.	14

			Проект: найти работу.			
III	4.	Средства массовой информации.	Знакомство с основными средствами массовой информации во Франции. Дать свое мнение о прочитанной статье. Понять административную организацию Франции.	Лексика, грамматика. Поисковое чтение.	Итоговое тестирование за III семестр.	16
IV	5.	Оставаться в форме.	Здоровье. Уметь назначить прием у врача, описать симптомы болезни. Части тела. Описать событие в прошлом. Выразить беспокойство, согласие и несогласие. Проект: обмен советами по здоровью на форуме в Интернете.	письмо.	Написать письмо личного характера.	12
IV	6.	Свободное время.	Предложить поход в кино / ресторан / общественное место. Уметь понимать краткое содержание фильма, театральной пьесы. Понять меню в ресторане, заказать блюдо, решить возникшую проблему. Выразить недоумение, свою точку зрения. Проект: сделать проект мероприятий для вашего города.	Поисковое чтение.	Чтение текста с ответами на вопросы.	12
IV	7.	Защити свои права.	Описать предмет (его форму, все, размеры, цвет). Выразить сходства и различия. Уметь запрещать / давать разрешение на какой-либо вид деятельности. Составить письмо-протест, жалобу. Проект: составить жалобу по проблеме.	Говорение (монолог).	Монологическое высказывание по теме.	10
IV	8.	Открой для себя другую страну.	Представить путешествие (маршрут, события). Понимать информацию, представленную в туристическом гиде. Сравнить образы жизни людей разных стран, их обычаи и традиции. Проект: представь страну или регион.	Аудирование.	Контроль аудирования.	12
IV	9.	Жить вместе.	Описать внешность человека, его привычки, характер и поведение. Выразить свои чувства, несогласие, нужду. Уметь вести переговоры. Проект: описать свое окружение.	Лексика, грамматика. Говорение (диалогическая речь).	Итоговое тестирование за IV семестр. Монолог по теме.	14

V	1.	Усовершенствовать свои знания.	Изучение иностранного языка. Уровни знания языка. Выразить свои идеи на французском языке. Просить помощь у собеседника.	Говорение (монологическая речь)	Монолог по теме.	8
V	2.	Средства массовой информации.	Понимать информацию, представленную в прессе. Уметь давать комментарии по прочитанному / услышанному. Выразить свою точку зрения. Представлять последствия какого-либо события. Проект: выложить комментарий на информационном сайте.	Письмо	Письменная работа по теме (письмо)	16
V	3.	Следить за своим имиджем.	Предвосхищать свое будущее. Выбрать свой стиль одежды. Спорт в городе. Давать советы. Отвечать на интервью. Проект: организовать интервью.	Говорение (диалогическая речь).	Говорение. Диалог по теме.	16
V	4	Путешествовать.	Приговорить путешествие (выбрать тип путешествия, дать инструкции). Виды транспорта. Путешествовать на машине. Представлять себе транспорт будущего. Проект: рассказать о незабываемых моментах во время путешествия.	Лексика, грамматика.	Контрольный лексико-грамматический тест. Итоговый тест за V семестр	20
VI	5.	Поддерживать дружеские отношения.	Давать комментарии к прошедшим событиям. Делать предположения. Давать характеристику людям. Решать проблемы, касающиеся взаимоотношений между людьми. Проект: участвовать в дружеской переписке.	Чтение	Контрольный тест по чтению	20
VI	6.	Защитить окружающую среду.	Экология: объяснять причины события, говорить о биологическом разнообразии. Объяснить важность современных изобретений. Современное искусство. Выразить причинно-следственные связи. Проект: написать официальное письмо.	Письмо.	Написание официального письма.	20
VI	7.	Профессиональная сфера.	Профессии. В организации. Знать устройство организации и условия работы. Представить свой опыт работы. Уметь общаться с коллегами и решать проблемы.	Говорение (диалогическая речь)	Диалог по теме Итоговый тест за VI семестр	20

			Проект: представить свое место работы или учебы.			
VII	8.	Увлечения.	Чтение, литература. Уметь презентовать книгу, понимать ее сюжет. Понять презентацию книги. Выразить интерес к истории Франции, представить исторический момент. Представить креативное ателье. Проект: представить оригинальное место отдыха в вашем городе или регионе.	Аудирование	Контроль аудирования (тестовое задание)	20
VII	9.	Общество потребления.	Описать продукт или сервис, дать их оценку. Попросить финансовую помощь.	Письмо	Письменная работа по теме (письмо)	20
VII	10.	Участвовать в жизни гражданского общества.	Интегрироваться в обществе. Выразить свою оппозиционную точку зрения. Участвовать в опросе. Дать комментарий по результатам опроса. Представить политическую и административную организацию. Проект: участвовать в политической жизни вашего города.	Говорение (диалогическая речь)	Диалог по теме Итоговый тест за VII семестр	20
VIII	i	Жить приключением.	Выбери свою жизнь. Объяснить различные феномены в обществе. Управлять своими удачами и неудачами. Уметь поздравлять с успехом или утешать. Уметь описать проект личного характера. Выразить свой интерес. Проект: переделать окружающий тебя мир.	Чтение	Письменная работа по теме (чтение)	20
VIII	2.	Частная жизнь.	Отношения: семья, дружба, любовь. Уметь принимать решения, ставить условия. Воспитание детей. Уметь описать этапы жизни. Выражение чувств и ощущений. Современная семья в России и во Франции. Проект: организовать дебаты по проблеме образования детей.	Лексика Говорение (диалогическая речь)	Тестовое задание по мексике Диалог по теме	20
VIII	3.	Культурные увлечения.	Уметь представить свою точку зрения по литературному произведению. Дать комментарий по произведению искусства.	Грамматика Письмо.	Итоговый тест за VIII семестр Письменная работа	20

			Представлять содержание прочитанного в прошедшем времени, согласование времен. Проект: составить текст про посещение мероприятие.		по теме (письмо)	
IX	4.	Поиск информации.	Уметь синтезировать информацию. Уметь понимать и проводить интервью. Уметь оценивать значимость информации. Выражать сомнение и уверенность. Находить информацию в различных источниках. Проект: сделать научно-исследовательскую работу для выражения своей позиции по заявленной проблеме.	Чтение.	Письменная работа по теме (чтение)	20
IX	5.	Улучшить свою повседневную жизнь.	Представить нововведения. Делать покупки. Решать проблемы, связанные с покупкой товара. Следить за своим здоровьем. Уметь выражать удивление и безразличие. Проект: участвовать в форуме потребителей.	Говорение (диалогическая речь)	Диалог по теме	20
IX	6.	Защищать свои ценности.	Говорить о ценностях. Заполнять анкетные данные. Выражать свою гражданскую позицию. Экономика Франции. Уметь аргументировать или критиковать проект. Выражение оценки, мнения. Проект: защитить или раскритиковать социальный проект.	Письмо Лексика Грамматика	Письменная работа по теме Итоговый тест за IX семестр	20
X	7.	Самообразование.	Система образования Франции. Высшее образование Франции. Программы обменов. Уметь сравнивать. Проект: составить статью про улучшения в системе образования.	Письмо.	Составление статьи по теме.	20
X	8.	Регионы Франции.	Особенности регионов Франции: региональные языки, традиции. Описать регион и его историю. Открыть гастрономию регионов.	Аудирование	Контроль аудирования (тестовое задание)	20

			Проект: составить петицию по защите места культурного наследия.			
X	9.	Профессия.	Уметь строить взаимоотношения с другими людьми (контролировать свои эмоции, уметь взаимодействовать и брать на себя ответственность). Уметь организовать свое время (правильно организовать свое расписание, описать ход мероприятия). Работа во Франции. Проблема безработицы во Франции.	Чтение Лексика Грамматика	Контрольный тест по чтению Итоговый тест за X семестр	20
					ИТОГО:	600

Библиография

1. **Общеревропейские компетенции владения иностранным языком** Изучение, преподавание, оценка / Департамент современных **языков** Директората по образованию, культуре и спорту Совета Европы; Перевод выполнен на кафедре стилистики английского языка МГЛУ под общ. ред. проф. К. М. Ирисхановой. — М.: ИЗД-ВО МГЛУ, 2003.
2. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, livre de l'élève, - CLE International 2016
3. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, cahier d'activités, - CLE International 2016
4. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, guide pédagogique, - CLE International 2016
5. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A2, livre de l'élève, - CLE International 2016
6. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A2, cahier d'activités, - CLE International 2016
7. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances A1, guide pédagogique, - CLE International 2016
8. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, livre de l'élève, - CLE International 2016
9. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, cahier d'activités, - CLE International 2016
10. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B1, guide pédagogique, - CLE International 2016
11. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, livre de l'élève, - CLE International 2017
12. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, cahier d'activités, - CLE International 2017
13. Jacky Girardet, Jacques Pêcheur, Colette Gibbe, Marie-Louise Parizet, Tendances B2, guide pédagogique, - CLE International 2017
14. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
15. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006

16. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 1, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
17. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
18. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006
19. Annie Berthet, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Béatrix Sampsonis, Monique Waendendries, Alter Ego 2, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
20. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, livre de l'élève, - Hachette Livre 2006
21. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, cahier d'activités, - Hachette Livre 2006
22. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 3, guide pédagogique, - Hachette Livre 2006
23. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, livre de l'élève, - Hachette Livre 2007
24. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, cahier d'activités, - Hachette Livre 2007
25. Catherine Dollez, Sylvie Pons, Alter Ego 4, guide pédagogique, - Hachette Livre 2007
26. Marie-Noël Cocton, Saison 1, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
27. Marie-Noël Cocton, Saison 1, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014
28. Marie-Noël Cocton, Saison 1, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
29. Marie-Noël Cocton, Saison 2, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
30. Marie-Noël Cocton, Saison 2, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014
31. Marie-Noël Cocton, Saison 2, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
32. Marie-Noël Cocton, Saison 3, livre de l'élève, - Les Editions Didier 2014
33. Marie-Noël Cocton, Saison 3, cahier d'activités, - Les Editions Didier 2014
34. Marie-Noël Cocton, Saison 3, guide pédagogique, - Les Editions Didier 2014
35. J. Girardet, J. Pécheur, Echo A1, livre de l'élève, - CLE International 2013
36. J. Girardet, J. Pécheur, Echo A2, livre de l'élève, - CLE International 2013
37. J. Girardet, J. Pécheur, Echo BI.1, livre de l'élève, - CLE International 2013
38. J. Girardet, J. Pécheur, Echo B1.2, livre de l'élève, - CLE International 2013
39. Claire Miquel, Grammaire en dialogue niveau débutant, - CLE International 2007

40. Claire Miquel, Grammaire en dialogue niveau intermédiaire, - CLE International 2007
41. Evelyne Siréjols, Vocabulaire en dialogue niveau débutant, - CLE International 2007
42. Evelyne Siréjols, Vocabulaire en dialogue niveau intermédiaire, - CLE International 2008
43. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau A1, - Hachette Livre 2005
44. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau A2, - Hachette Livre 2005
45. Marie-Pierre Caquineau-Gunduz, Yvonne Delatour, Dominique Jennepin, François Lesage-Langot, Les exercices de grammaire niveau B1, - Hachette Livre 2005
46. Ludivine Glaud, Muriel Lannier, Yves Loiseau, Grammaire essentielle du français niveau A1/A2, - les éditions Didier 2015
47. Anne Akyuz, Bernadette Bazelle-Shahmaei, Joëlle Bonenfant, Marie-Françoise Orne-Gliemann, Grammaire du français niveau A1-B1, Hachette Livre 2015
48. J. Gautier, L. Parodi, M. Vallacco, Grammaire savoir-faire niveau faux débutant intermédiaire, - Cideb Editrice 2006
49. Nicole Larger, Reine Mimran, Vocabulaire expliqué du français, - CLE International 2004

Местная культурно-просветительская общественная организация

«Альянс Франсез-Владивосток»

Адрес 690091 Приморский край, г.Владивосток, ул.Тигровая, д.7,

Тел. (423) 2240624

ИНН 2540133714, КПП 254001001, ОГРН 1072500002750

Дополнительная общеразвивающая программа для взрослых

**«Образовательная программа по французскому языку как
иностранному.**

Элементарный уровень. Предпороговый уровень.

Пороговый уровень. Продвинутый уровень».

Составители:

Сакун Н.А.

Левина С.С.

Утверждено: Сакун Н.А.

20 августа 2020г.

Мп.



Владивосток

2020